

Providence Schools

សៀវភៅណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពរថយន្តក្រុង
ឆ្នាំសិក្សា 2024 - 2025



តារាងមាតិកា

[គោលបំណងនៃឯកសារ](#)

[ចក្ខុវិស័យ](#)

[គន្លឹះសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព៖ សម្រាប់សិស្ស និងគ្រូសារ \(សិស្សជំបូង\)](#)

[នីតិវិធីសុវត្ថិភាពថយន្តក្នុងសម្រាប់អ្នកបើកបរថយន្តក្នុង និងអ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្នុង](#)

[នីតិវិធីសុវត្ថិភាពថយន្តក្នុង](#)

- [តារាងឥរិយាបថលើថយន្តក្នុង](#)

[ការគ្រប់គ្រងសិស្ស](#)

- [អាកប្បកិរិយាលើថយន្តក្នុង](#)
- [ការគ្រប់គ្រងបញ្ហាវិន័យ](#)
 - [នីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ \(SOP\) នៃវិន័យសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិក](#)
- [ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងឥតខ្សែ](#)
- [ការចូលរថយន្តក្នុងបន្ទាប់ពីចេញពីសាលារៀន](#)
- [ចាកចេញពីរថយន្តក្នុងតាមផ្លូវទៅផ្ទះ](#)

[ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកបើកបរថយន្តក្នុង](#)

[អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្នុង](#)

- [លក្ខណសម្បត្តិ](#)
- [តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ](#)
- [នីតិវិធីនៃការចុះពីចំហៀងទ្វារ](#)
- [នីតិវិធីឆ្លងកាត់ \(ការចុះពីរថយន្តក្នុង\)](#)
- [ការឆ្លងកាត់ដោយសុវត្ថិភាព](#)

[អ្នកដឹកនាំប្រចាំអគារ](#)

- [តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សាលា](#)
- [ផែនការសុវត្ថិភាព](#)
- [IEP/504 និងភាពសម្ងាត់](#)
- [ការបកប្រែភាសា](#)

[ទំនួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស](#)

[ទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្តាយ](#)

[គោលការណ៍ស្តីពីការបៀតបៀន និងការយាយី](#)

[គោលការណ៍ស្តីពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទ](#)

ការរាយការណ៍ចាំបាច់របស់ DCYE

ឧបសម្ព័ន្ធ - ឯកសារការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់គ្រាអាសន្ន

គោលបំណងនៃឯកសារ

គោលបំណងដែលបានគ្រោងទុកនៃឯកសារនេះគឺដើម្បីផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមការងារដឹកនាំ ពូជសាសន៍សាធារណៈ Providence
ព្រោះវាទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សនៅលើរថយន្តក្នុងរបស់សាលា។
សៀវភៅណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពរថយន្តក្នុងនេះផ្តល់នូវប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្តល់សេវាដឹកនាំពូជសាសន៍សាធារណៈដែលអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចូលរួមដោយសុវត្ថិភាពនៅក្នុងសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សា និងកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែមទាំងអស់ ដែលផ្តល់ដោយសាលាសាធារណៈ Providence។
គោលបំណងនៃសៀវភៅណែនាំនេះគឺដើម្បីផ្តល់នូវប្រព័ន្ធដឹកនាំពូជសាសន៍សាធារណៈប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ប្រសិទ្ធភាព និងអាចទុកចិត្តបានសម្រាប់សិស្សគ្រប់រូបដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន។
គោលបំណងរបស់ក្រុមការងាររួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់នូវប្រព័ន្ធដឹកនាំពូជសាសន៍សាធារណៈប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល និងអាចទុកចិត្តបានសម្រាប់សិស្សដែលសិទ្ធិទទួលបាន
- ជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល និងជួលបុគ្គលិកដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីគាំទ្រសេវាកម្មរថយន្តក្នុង និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់សិស្សទាំងអស់

ចក្ខុវិស័យ

ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រុមការងារដឹកនាំដ៏ពន្លឺសាលាសាធារណៈ Providence
គឺដើម្បីក្លាយជាក្រុមមនុស្សដែលយកចិត្តទុកដាក់
ដែលធ្វើការដើម្បីធានាបាននូវសុខុមាលភាពរបស់សិស្សដែលពួកគេគាំទ្រជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
ក្រុមការងារដឹកនាំដ៏ពន្លឺទទួលខុសត្រូវចំពោះការផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងគុណភាព
ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងសហគមន៍ដែលពួកគេបម្រើ។
ក្រុមការងារទទួលខុសត្រូវចំពោះការផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងគុណភាព
ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សិស្ស។
ក្រុមការងារមានចក្ខុវិស័យក្នុងការធ្វើសកម្មភាពប្រកបដោយក្រមសីលធម៌
និងទទួលខុសត្រូវក្នុងអំឡុងពេលដែលពួកគេធ្វើ ដើម្បីគាំទ្រសិស្ស និងគ្រួសារ។

ការណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពរថយន្តក្នុងរបស់សាលាសម្រាប់អ្នកបើកបរ និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ

- ស្គាល់សិស្សរបស់អ្នក៖ ញញឹម និងស្វាគមន៍ពួកគេតាមឈ្មោះរាល់ពេលដែលពួកគេឡើងរថយន្តក្នុងរបស់អ្នក។
- ធ្វើជាគំរូល្អ៖ មានភាពស្របរាក់ទាក់ និងគួរសម។ និយាយថា “សូមអញ្ជើញ” និង “អរគុណ”។ បង្ហាញសិស្សនូវប្រភេទនៃអាកប្បកិរិយាដែលអ្នកចង់ឃើញពីពួកគេ។
- គោរពព្រំដែនផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស៖
សិស្សមានព្រំដែនផ្ទាល់ខ្លួនតិចតួចនៅលើរថយន្តក្នុងរបស់សាលារៀន។
ប្រសិនបើអ្នកត្រូវតែចូលទៅជិតសិស្ស សូមនៅឱ្យឆ្ងាយយ៉ាងហោចណាស់ប្រវែងមួយជំហាន។
- យល់ដឹងពីភាសាកាយវិការរបស់អ្នក៖ ជៀសវាងកាយវិការ ទឹកមុខ ឬចលនាដែលអាចហាក់ដូចជាការគំរាមកំហែង ដូចជាមុខក្រញូរ ឬចង្អុលម្រាមដៃ។
- បង្កើតច្បាប់៖ រក្សាច្បាប់របស់អ្នកឱ្យខ្លី និងសាមញ្ញ។
សូមផ្តល់ច្បាប់ចម្លងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នកជិះទាំងអស់ ហើយបិទវានៅលើរថយន្តក្នុង។
- ដាក់ដែនកំណត់នៅពេលដែលច្បាប់ត្រូវបានបំពាន៖ ប្រាប់សិស្សថា ច្បាប់អ្វីខ្លះដែលបានបំពាន និងមូលហេតុដែលច្បាប់ទាំងនោះមានសារៈសំខាន់។ បន្ទាប់មក សូមដាក់ដែនកំណត់ដោយផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវជម្រើស និងពន្យល់ពីផលវិបាកនៃការជ្រើសរើសនីមួយៗ។
សង្កត់ធ្ងន់លើជម្រើសដែលអ្នកចង់ឱ្យសិស្សធ្វើ។
- រក្សាភាពស្ងប់ស្ងាត់៖ សូម្បីតែនៅពេលដែលសិស្សកំពុងប្រមាថ ឬខឹងសម្បារក៏ដោយ សូមកុំអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេ “ធ្វើឱ្យអ្នកទប់ចិត្តមិនបាន”។
ការបាត់បង់ការគ្រប់គ្រងខ្លួនរបស់អ្នកនឹងធ្វើឱ្យស្ថានភាពកាន់តែអាក្រក់ទៅៗ។

- នីតិវិធីជម្លៀសរថយន្តក្រុងរបស់សាលានៅត្រាអាសន្ទ

1. អ្នកបើកបរនឹងចតរថយន្តក្នុងនៅជិតចំហៀងនៃផ្លូវ
(កន្លែងមានសុវត្ថិភាពបំផុត) តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ហើយបន្ទាប់មក
 - a. បើកភ្លើងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់
 - b. ដាក់ប្រាំងចត
 - c. ពន្លត់ម៉ាស៊ីន
2. ឈរវែរមុខទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង
3. ផ្តល់ពាក្យបញ្ជា៖ “សូមអង្គុយចុះ រៀបចំខ្លួនដើម្បីជម្លៀសចេញ”។
4. ឱ្យបុគ្គលិក ជំនួយការសិស្សដែលបានចាត់តាំងចំនួន 4 នាក់
(ដែលគួរតែបានផ្តល់ការចាត់តាំងនេះនៅដើមឆ្នាំសិក្សា)
ទៅកាន់ច្រកចេញផ្នែកខាងក្រោយ ហើយប្រថាប់ការនៅទីតាំងរបស់ពួកគេ
អ្នកនឹងមានបុគ្គលិក/សិស្សពីរនាក់ដែលជួយកុមារចាកចេញពីផ្នែកខាងក្រោយ
រថយន្តក្រុង និងបុគ្គលិក/សិស្សពីរនាក់ដែលមើលផ្នែកខាងឆ្វេង
និងផ្នែកខាងស្តាំនៃរថយន្តក្រុង
ដើម្បីប្រាកដថាសិស្សដែលចាកចេញទៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាពរហូតដល់
អ្នកបើកបរអាចចាកចេញពីរថយន្តក្រុងបាន។
5. សូមរំលឹកសិស្សឱ្យទុករបស់របរទាំងអស់នៅលើរថយន្តក្រុង។
6. ផ្លាស់ទីទៅកៅអីដែលមានអ្នកអង្គុយដំបូងគេ
7. ចាប់ផ្តើមពីកៅអីឆ្វេង ឬកៅអីស្តាំ៖
 - a. ប៉ះស្មារបស់មនុស្សដែលនៅជិតច្រកផ្លូវដើរ
ដើម្បីបង្ហាញថាអ្នកដំណើរនៅក្នុងកៅអីនោះត្រូវចាកចេញ។
 - b. រក្សាអ្នកដំណើរនៅកៅអីជួយគ្នានៅនឹងកន្លែងដោយបង្ហាញបាតដៃចេញ
រហូតទាល់តែច្រកចេញលែងមានមនុស្ស
 - c. ផ្លាស់ទីអ្នកដំណើរនៅកៅអីជួយគ្នា ដោយប្រើសញ្ញាដូចខាងលើ
8. ផ្លាស់ទីទៅមុខចុះតាមច្រកផ្លូវដើរដោយធ្វើនីតិវិធីនេះម្តងទៀតនៅកៅអីនីមួយៗ
រហូតដល់រថយន្តក្រុងលែងមានមនុស្ស។ ពិនិត្យកៅអីទាំងអស់
នៅពេលអ្នកកំពុងជម្លៀសទៅកាន់ច្រកចេញទ្វារសង្គ្រោះបន្ទាន់ផ្នែកខាងក្រោយ
ដើម្បីធានាថាមិនមានសិស្សដែលនៅសល់នៅលើរថយន្តក្រុង។
9. ឱ្យសិស្សដែលជម្លៀសចេញផ្លាស់ទីទៅចម្ងាយដែលមានសុវត្ថិភាព (100 ហ្វីត)
ហើយរក្សាពួកគេនៅទីនោះជាក្រុម ឆ្ងាយពីរាល់តំបន់គ្រោះថ្នាក់។
10. បន្តពិនិត្យរកសិស្សខ្មោចពេលកំពុងដោះឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យ

ឬឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋមប្រសិនបើចាំបាច់។ ទូរសព្ទទៅ
ឬឱ្យនរណាម្នាក់ទូរសព្ទទៅលេខ 911 ផ្នែកដឹកជញ្ជូន
និងសាលារៀនតាមការចាំបាច់។

ទ្វារខាងមុខ៖

1. អ្នកបើកបរនឹងចតរថយន្តក្នុងនៅជិតចំហៀងនៃផ្លូវ (កន្លែងមានសុវត្ថិភាពបំផុត)
តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ហើយបន្ទាប់មក
 - a. បើកភ្លើងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់
 - b. ដាក់ប្រឡាំងចត
 - c. ពន្លត់ម៉ាស៊ីន
2. ឈរលើរថយន្តទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្នុង
3. ផ្តល់ពាក្យបញ្ជា៖ “សូមអង្គុយចុះ ហើយរៀបចំខ្លួនដើម្បីជម្លៀសចេញតាមទ្វារមុខ”។
4. ឱ្យសិស្សចេញដោយចាប់ផ្តើមពីកៅអីខាងមុខផ្នែកខាងស្តាំ
ប៉ះស្មារបស់សិស្សដែលនៅជិតច្រកផ្លូវដើរ។ ណែនាំសិស្សឱ្យដើរ កុំរត់
ហើយប្រើបង្កាន់ដៃនៅពេលចេញពីរថយន្តក្នុង។
5. ផ្លាស់ទីទៅមុខចុះតាមច្រកផ្លូវដើរដោយធ្វើនីតិវិធីនេះម្តងទៀតនៅកៅអីនីមួយៗរហូតដល់រថយន្ត
ក្នុងដែលមានមនុស្ស។ សូមពិនិត្យមើលកៅអីនីមួយៗក្នុងរថយន្តក្នុង
នៅពេលអ្នកកំពុងឆ្ពោះត្រឡប់ទៅច្រកចេញទ្វារខាងមុខវិញ។ នេះនឹងធានាថា
មិនមានសិស្សនៅសល់លើរថយន្តក្នុងឡើយ។
6. ឱ្យសិស្សដែលជម្លៀសចេញផ្លាស់ទីទៅចម្ងាយដែលមានសុវត្ថិភាព (100 ហ្វីត)
ហើយរក្សាពួកគេនៅទីនោះជាក្រុម ឆ្ងាយពីកន្លែងគ្រោះថ្នាក់។
7. បន្តពិនិត្យរថយន្តឈៈពេលកំពុងដោះឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យ
ឬឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋមប្រសិនបើចាំបាច់។ ទូរសព្ទទៅលេខ 911
ឬឱ្យនរណាម្នាក់ទូរសព្ទទៅលេខ 911 យានដ្ឋាន ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន
និងសាលារៀនតាមការចាំបាច់។

ទ្វារខាងមុខ និងខាងក្រោយ៖

1. អ្នកបើកបរនឹងចតរថយន្តក្នុងនៅជិតចំហៀងនៃផ្លូវ (កន្លែងមានសុវត្ថិភាពបំផុត)
តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ហើយបន្ទាប់មក
 - a. បើកភ្លើងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់
 - b. ដាក់ប្រឡាំងចត
 - c. ពន្លត់ម៉ាស៊ីន
2. ឈរលើរថយន្តទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្នុង
3. ផ្តល់ពាក្យបញ្ជា៖ “សូមអង្គុយចុះ ហើយរៀបចំខ្លួនដើម្បីជម្លៀសចេញតាមច្រកទ្វារមុខ
និងទ្វារក្រោយ”។
4. ដើរទៅកណ្តាលរថយន្តក្នុងដល់ចំណុចដែល មានចំនួនកៅអីស្មើគ្នានៅខាងមុខ
និងខាងក្រោយនៃទីតាំងរបស់អ្នក ហើយប្រើរថយន្តទៅទិសដៅរបស់ច្រកចេញ
ដែលត្រូវការជម្លៀសចេញតាមនោះមុន។
5. សិស្សទាំងអស់នៅខាងមុខរថយន្តក្នុងដល់ទីតាំង
ដែលអ្នកកំពុងឈរនឹងចាកចេញដោយប្រើច្រកទ្វារបម្រើផ្នែកខាងមុខនៅពេលពួកគេបញ្ជូន
សិស្ស។

6. សិស្សទាំងអស់នៅខាងក្រោយរថយន្តក្រុងដល់ទីតាំងដែលអ្នកកំពុងឈរនឹងចាកចេញដោយប្រើច្រកទ្វារសង្គ្រោះបន្ទាន់ខាងក្រោយនៅពេលពួកគេបញ្ជាក់របស់អ្នក។
7. ប្រើនីតិវិធីដូចដែលបានរៀបរាប់សម្រាប់ការជម្លៀសតាមទ្វារខាងមុខ និងការជម្លៀសតាមទ្វារខាងក្រោយ លើកលែងតែពេលដែលពួកគេនឹងត្រូវចាកចេញដោយខ្លួនឯងពេលពួកគេបញ្ជាក់។

ក្នុងករណីមានអាសន្ន នៅពេលដែលទ្វារមុខ ឬទ្វារក្រោយមិនអាចប្រើបាន មានច្រកចេញគ្រាអាសន្នជំនួសផ្សេងទៀតនៅលើរថយន្ត៖

1. បង្អួចចំហៀង៖ នៅផ្នែកខាងឆ្វេង និងខាងស្តាំនៃរថយន្តក្រុងមានបង្អួចដែលអាចចេញចូលបានក្នុងករណីមានអាសន្ន។ បង្អួចទាំងពីរនឹងត្រូវបានសម្គាល់យ៉ាងច្បាស់ដោយពាក្យថា “ច្រកចេញគ្រាអាសន្ន” ដែលអាចមើលឃើញ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ត្រូវប្រើបង្អួចច្រកចេញគ្រាអាសន្នខាងឆ្វេង ឬខាងស្តាំ ដោយគ្រាន់តែលើកដងកាន់ពណ៌ក្រហមនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃបង្អួច ហើយរុញចេញ។ បន្ទាប់មក ច្រកចេញនឹងបើក ហើយអ្នកអាចជម្លៀសចេញបាន។ ច្រកចេញគ្រាអាសន្នតាមបង្អួចចំហៀងត្រូវតែប្រើនៅពេលរថយន្តក្រុងក្រឡាប់ទៅចំហៀង។ [ខាងឆ្វេង-ច្រកចេញគ្រាអាសន្នខាងឆ្វេង ខាងស្តាំ-ច្រកចេញគ្រាអាសន្នខាងស្តាំ]។
2. គម្របលើដំបូល៖ នៅលើដំបូលរថយន្តក្រុង មានគម្របពីរដែលអាចចេញចូលបានក្នុងករណីមានអាសន្ន។ គម្របទាំងពីរត្រូវបានសម្គាល់យ៉ាងច្បាស់ដោយពាក្យថា “ច្រកចេញគ្រាអាសន្ន” ដែលអាចមើលឃើញ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ត្រូវប្រើគម្របច្រកចេញគ្រាអាសន្នលើដំបូលនេះដើម្បីជម្លៀសខ្លួន ចូរបង្វិលដៃកាន់ពណ៌ក្រហម ឬគន្លឹះបើកពណ៌ក្រហម (អាស្រ័យលើរថយន្ត) ទៅទីតាំងច្រកចេញ។ គម្របច្រកចេញគ្រាអាសន្ននឹងបើកសោ បន្ទាប់មករុញឡើងលើ និងចេញក្រៅ។ គម្របលើដំបូលនឹងបើក ហើយអ្នកអាចជម្លៀសចេញបាន។ ការប្រើប្រាស់ច្រកចេញគ្រាអាសន្ននៅគម្របដំបូលត្រូវតែប្រើនៅពេលរថយន្តក្រុងក្រឡាប់ទៅ ខាងស្តាំ។

* ក្នុងស្ថានភាពអាសន្នណាមួយក៏ដោយ សូមប្រើសុភវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នក។

ការជម្លៀសគ្រាអាសន្ន ៖

ប្រសិនបើស្ថានភាពអាសន្នកើតឡើង វាជាការសំខាន់ណាស់ ដែលអ្នកបើកបរដឹងពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើ និងរបៀបជម្លៀសសិស្សទៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព។ សិស្សត្រូវតែបន្តនៅក្នុងរថយន្តក្រុង ប្រសិនបើរថយន្តក្រុងមិនមានគ្រោះថ្នាក់ពីការឆាបឆេះភ្លើង ឬផ្ទុះទេ ឬប្រសិនបើរថយន្តស្ថិតក្នុងទីតាំងមានសុវត្ថិភាពដោយគ្មានគ្រោះថ្នាក់នៃការត្រូវរថយន្តដទៃបុកទេ នោះ។

ហេតុផលដើម្បីជម្លៀសពីរថយន្តក្រុង ៖

1. ប្រសិនបើមានអគ្គិភ័យនៅលើរថយន្តក្រុង។
2. ប្រសិនបើមានគ្រោះថ្នាក់ ឬការគំរាមកំហែងពីអគ្គិភ័យនៅក្នុងរថយន្តក្រុង ឬនៅខាងក្រៅរថយន្តក្រុង។
3. ប្រសិនបើមានការផ្ទុះនៅខាងក្នុង ឬនៅខាងក្រៅរថយន្តក្រុង។

4. ប្រសិនបើមានក្លិនលេចឆ្ងាយប្រេងឥន្ធនៈ។
5. ប្រសិនបើរថយន្តក្នុងស្ថិតក្នុងទីតាំងមិនមានសុវត្ថិភាព ដូចជាការជាប់តាំងនៅលើផ្លូវថ្នល់ក្នុង
នៅជិតប្រឡាយ ទំនប់ទឹក ឬនៅជិតទឹក។
6. ប្រសិនបើសិស្សមានសុវត្ថិភាពជាងពេលនៅខាងក្រៅរថយន្តក្នុង។
7. បន្ទាប់ពីមានគ្រោះថ្នាក់ ឬខូច ប្រសិនបើរថយន្តក្នុងមិនអាចមើលឃើញចម្ងាយ 300
ហ្វីតនៅជុំវិញផ្លូវកោង ឬមានឧបសគ្គផ្សេងទៀត។

មានវិធីជាច្រើនក្នុងការជម្លៀសពីរថយន្តក្នុង។ ទ្វារខាងមុខ (ទ្វារបម្រើការ) ទ្វារខាងក្រោយ
(គ្រាអាសន្ន) ទ្វារចំហៀង បង្អួចគ្រាអាសន្ន និងគម្របនៅលើដំបូល។
រាល់ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃច្រកចេញ លុះត្រាតែបានរាំងខ្ទប់។

អ្នកបើកបរគ្រប់រូបត្រូវដឹងពីកន្លែងដែលឧបករណ៍សម្រាប់គ្រាអាសន្នដែលស្ថិតនៅទីកន្លែងណាមួយ
យន្តនោះ និងរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទាំងនោះ។
អ្នកបើកបរត្រូវពិនិត្យមើលឧបករណ៍សម្រាប់គ្រាអាសន្ន នៅពេលធ្វើការត្រួតពិនិត្យមុនពេលធ្វើដំណើរ
ដើម្បីប្រាកដថាវាអាចចូលទៅយកបាន និងស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដំណើរការត្រឹមត្រូវ។

ឧបករណ៍សម្រាប់គ្រាអាសន្ន៖

1. វិទ្យុឆ្លងឆ្លើយទៅមក
2. បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ
3. កញ្ចប់ឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋម
4. សញ្ញាព្រមានរាងត្រីកោណ
5. ប្រដាប់ទប់កង់
6. ភ្លើងភ្លឺបង្ហាញព្រមានពីគ្រោះថ្នាក់

នៅពេលអនុវត្តការជម្លៀសចេញពីរថយន្ត អ្នកបើកបរ និងអ្នកដំណើរគួររក្សាភាពស្ងប់ស្ងាត់
ទោះមានអារម្មណ៍ភ័យស្លន់ស្លាក់ដោយ។ តែងតែប្រើសូភីវិនិច្ឆ័យ។

អ្នកដំណើរដែលជាសិស្សត្រូវធ្វើតាមការណែនាំរបស់អ្នកបើកបរ។
សិស្សគួរដឹងពីកន្លែងដែលទ្វារនិងបង្អួចសម្រាប់ពេលមានអាសន្ន និងរបៀបបើកកន្លែងទាំងនោះ
ប្រសិនបើមានករណីអាសន្ន ហើយកន្លែងទាំងនោះចាំបាច់ត្រូវប្រើ។

អ្នកជំនួយការផ្នែកជម្លៀស

ជំនួយការនឹងជួយអ្នកបើកបរដឹកនាំសិស្សទៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព
ប្រសិនបើចាំបាច់ជម្លៀសចេញ។
ពួកគេក៏ជួយអ្នកបើកបរក្នុងករណីដែលពួកគេមិនមានលទ្ធភាពអាចធ្វើទៅបាន។
ជ្រើសរើសអ្នកដំណើរណាដែលមានកម្រិតនៃភាពចាស់ទុំ
និងមានសមត្ថភាពខាងរាងកាយក្នុងការជួយអ្នកដទៃ។

អ្នកជំនួយការផ្នែកជម្លៀសនៅទ្វារខាងមុខ

អ្នកជំនួយការនៅទ្វារខាងមុខជួយអ្នកដំណើរឱ្យចុះពីរថយន្ត
ហើយនាំពួកគេទៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាពដែលត្រូវបានកំណត់ដោយអ្នកបើកបរយ៉ាងហោចណាស់
100 ហ្វីត (ប្រវែងរថយន្តចំនួន 3) ឆ្ងាយពីរថយន្តមួយនេះ។

ពួកគេជួយដោយរក្សាអ្នកដំណើរឱ្យនៅជុំគ្នា និងមានសណ្តាប់ធ្នាប់។ ប្រសិនបើអ្នកបើកបរអសមត្ថភាព អ្នកជំនួយការនៅទ្វារមុខគួរតែធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកដំណើរទាំងអស់ត្រូវបានជម្លៀសចេញពីរថយន្តដោយធ្វើតាមជំហានទ្វារខាងក្រោយ។
អ្នកជំនួយការនៅទ្វារមុខគួរតែត្រូវបានណែនាំអំពីរបៀបបិទឃានយន្ត និងប្រើវិទ្យុឆ្លងឆ្លើយទៅមក ប្រសិនបើចាំបាច់។

អ្នកបើកបរគួរតែជ្រើសរើសអ្នកជំនួយការនៅទ្វារមុខម្នាក់ និងជំនួសម្នាក់។

អ្នកជំនួយការផ្នែកជម្លៀសនៅទ្វារក្រោយ/ទ្វារចំហៀង

អ្នកជំនួយការទាំងនេះនឹងលោតចេញពីទ្វារសម្រាប់គ្រាអាសន្នខាងក្រោយ និង/ឬចំហៀង ហើយជួយអ្នកដំណើរចេញពីឃានយន្ត។
ម្នាក់នឹងឈរនៅទីតាំងបែរមុខទៅទ្វារសម្រាប់គ្រាអាសន្នដោយខ្លួនរបស់ពួកគេផ្នែកលើទ្វារសម្រាប់គ្រា អាសន្នដែលបើកចំហ។ ម្នាក់ទៀតនឹងទៅឈរនៅទីតាំងដោយផ្ទាល់នៅពីមុខពួកគេនៅម្ខាងទៀត។
ជំនួយការនីមួយៗនឹងណែនាំសិស្សឱ្យប្រយ័ត្នក្បាលរបស់ពួកគេនៅពេលពួកគេចាកចេញ ហើយជួយកាន់ពួកគេដើម្បីប្រាកដថាពួកគេមិនដួល។
កុមារតូចៗនឹងត្រូវអង្គុយចុះដើម្បីចាកចេញពីទ្វារខាងក្រោយឬចំហៀង។
អ្នកបើកបរគួរតែជ្រើសរើសអ្នកជំនួយការនៅទ្វារក្រោយ/ចំហៀងពីរនាក់ និងជំនួសពីរនាក់។
ជំនួយការទាំងនេះគួរតែអង្គុយជិតផ្នែកខាងក្រោយឃានយន្ត ហើយបង្ហាញអ្នកដំណើរផ្សេងទៀតពីការបើក ឬប៉ះទ្វារសម្រាប់គ្រាអាសន្ន។

អ្នកជំនួយការត្រូវទទួលបានការណែនាំអំពីដំណើរការជម្លៀស ទំនួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ពួកគេ នឹងរបៀបដំណើរការ ប្រសិនបើអ្នកបើកបរអសមត្ថភាព។

គន្លឹះសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការជិះរថយន្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាព៖ សម្រាប់សិស្ស និងគ្រួសារ
(សិស្សដំបូង)

រថយន្តសាលារៀនគឺជាមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលមានសុវត្ថិភាពបំផុតក្នុងការនាំសិស្សទៅ
និងមកសាលារៀន។ ការដឹងពីអាកប្បកិរិយាសមរម្យនៅក្នុង
និងជុំវិញរថយន្តដឹកសិស្សគឺមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នា
ដើម្បីធានាឱ្យបានថាសិស្សម្នាក់ៗមានការចាប់ផ្តើមថ្ងៃថ្មីដ៏ល្អបំផុតចំពោះថ្ងៃសិក្សារបស់ពួកគេ។

- យល់ដឹងអំពីការផ្លាស់ទីចរាចរណ៍
- ទុកពេលឱ្យបានច្រើនដើម្បីទៅដល់ចំណតរថយន្ត។ កុំប្រញាប់!
- យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះរបស់នៅជុំវិញខ្លួន។ ការស្តាប់តន្ត្រី
ឬលេងហ្គេមដែលរបស់អ្នកអាចនាំឱ្យមានការរំខាន និងការរងរបួសដែលអាចកើតមាន។
- កុំពាក់អាវមានមួកគ្របព្រោះវាធ្វើឱ្យពិបាកស្តាប់ និងមើលចរាចរណ៍។
- រក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពពីផ្លូវ ហើយកុំប្រឡែងគ្នាពេលកំពុងរង់ចាំរថយន្ត។
- ឈរនៅចម្ងាយ 10 ជំហានធំៗចេញពីរថយន្តខណៈពេលដែលរថយន្តមកដល់
និងឈប់ ដើម្បីឱ្យអ្នកបើកបរអាចមើលឃើញអ្នក។
- រង់ចាំរថយន្តឈប់ទាំងស្រុង មុនពេលអ្នកសំដៅឡើងទៅរថយន្ត
ឬមុនពេលអ្នកក្រោកឈរឡើងដើម្បីចុះចេញ។
- សូមប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះសម្លៀកបំពាក់ ឬកាបូបស្ពាយដែលមានខ្សែរត តម្កក់ខ្សែរត
ឬតម្កក់សោដែលអាចជាប់ទៅនឹងបង្ហាន់ដៃរថយន្ត និងទ្វារ។
- កាន់បង្ហាន់ដៃឡើងចុះតាមដណ្តើរ ដើម្បីកុំឱ្យជំពប់។
- រកកន្លែងអង្គុយ ហើយអង្គុយចុះឱ្យបានឆាប់នៅពេលដែលអ្នកឡើងដល់រថយន្ត។
- ត្រូវមានសុជីវធម៌ និងគោរពចំពោះអ្នកបើកបររបស់អ្នក។ ស្តាប់ការណែនាំ។
- កុំដាក់ក្បាល ដៃ ក្រដាស ឬអ្វីមួយចេញតាមបង្អួច។
- កុំរើសអើងដែលអ្នកជ្រុះនៅជិតរថយន្ត។ អ្នកបើកបរប្រហែលជាមិនឃើញអ្នកទេ។
សុំជំនួយពីអ្នកបើកបរជំនួសវិញ។
- នៅរង់ចាំសិនរហូតដល់អ្នកបើកបរប្រាប់អ្នកថាវាមិនអីទេទើបចាំឆ្លងផ្លូវ។
- នៅឱ្យឆ្ងាយពីកង់រថយន្តគ្រប់ពេលវេលា - អ្នកបើកបរមិនអាចមើលឃើញអ្នកបានទេ។
- ប្រសិនបើឪពុកម្តាយចាំទទួលសិស្សនៅចំណតរថយន្ត
ពួកគេត្រូវប្រាកដថាពួកគេរង់ចាំនៅផ្នែកម្ខាងនៃផ្លូវដែលសិស្សត្រូវបានធ្លាក់ចុះ
ដើម្បីកុំឱ្យសិស្សធ្វើការឆ្លងកាត់ផ្លូវ។

ផ្នែកគ្រប់គ្រងសិស្ស

ការប្រព្រឹត្តិសម្រាប់រថយន្ត

- នៅពេលជួប និងចូលរថយន្ត សិស្សត្រូវបានរំពឹងថានឹង៖
 - មកដល់ចំណតរថយន្តដប់នាទីមុនពេលម៉ោងមកដល់។
 - រថយន្តនឹងមិនអាចរង់ចាំសិស្សដែលមកយឺតទេ។
 - រង់ចាំនៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព មិនមានការធ្វើចរាចរណ៍ ហើយនៅឱ្យឆ្ងាយពីចំណតរថយន្តក្នុង
 - នៅពេលជិះរថយន្ត សិស្សត្រូវបានគេរំពឹងថានឹង៖
 - ទៅកាន់កន្លែងអង្គុយរបស់ពួកគេយ៉ាងលឿន ហើយអង្គុយឱ្យស្ងៀម។
 - រក្សាផ្នែកនៃរាងកាយទាំងអស់ឱ្យនៅក្នុងរថយន្តគ្រប់ពេលវេលា។
 - កុំបោះវត្ថុនៅខាងក្នុងរថយន្ត ឬចេញពីបង្គោល។
 - កុំស្រែក គ្រែវីដៃ ឬធ្វើការវិការទៅកាន់អ្នកផ្សេងទៀត
 - ឬអ្នកជិះនៅយានយន្តផ្សេងទៀតតាមបង្អួចរថយន្ត។
 - ប្រើសំឡេងខាងក្នុងឱ្យបានច្រើនតាមតែអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយកម្រិតសំឡេងរំខាន។

ការដោះស្រាយបញ្ហាវិន័យ

- នីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ (SOP) នៃវិន័យសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិក
- ការបំពានលើកទី 1 -
របាយការណ៍ស្តីពីការប្រព្រឹត្តិរបស់រថយន្តដែលបានបំពេញដោយអ្នកបើកបររថយន្ត/អ្នកត្រួតពិនិត្យ ហើយបានផ្ញើទៅអ្នកគ្រប់គ្រងអគារ។
អ្នកគ្រប់គ្រងអគារជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល។
- ការបំពានលើកទី 2 និងម្តងហើយម្តងទៀត -
អាចបណ្តាលឱ្យមានផលវិបាកផ្នែកវិន័យរហូតដល់
និងរួមទាំងការផ្អាកពីការជិះរថយន្តរបស់សាលារៀន។
ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលនឹងត្រូវបានជូនដំណឹង។
ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះការដឹកសិស្សទៅ និងមកពីសាលារៀន

ទំនួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស

1. សិស្សត្រូវតែមកដល់ចំណាត់ថ្នាក់ឱ្យទាន់ពេលវេលា (យ៉ាងហោចណាស់ 10 នាទីមុនពេលមកដល់ត្រូវបានណែនាំ)។
2. រង់ចាំនៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព មិនមានចរាចរណ៍ ហើយនៅឱ្យឆ្ងាយពីកន្លែងដែលរថយន្តក្រុងឈប់។ អនុវត្តអាកប្បកិរិយាទាំងអស់ដើម្បីសុវត្ថិភាព។
3. ឆ្លងផ្លូវ ឬផ្លូវជាតិនៅខាងមុខរថយន្តក្រុងតែប៉ុណ្ណោះ បន្ទាប់ពីរថយន្តក្រុងបានឈប់ទាំងស្រុង និងតាមទិសដៅរបស់អ្នកបើកបរ។
4. នៅពេលដែលរថយន្តមកដល់ សូមឡើងលើរថយន្តជាជួរតាមលំដាប់លំដោយ ហើយជៀសវាងការប្រឡូកប្រឡែង។
5. នៅពេលចូលរថយន្ត សូមចូលទៅកាន់កៅអីដែលទំនេរ ឬបានចាត់ឱ្យ។
6. អង្គុយឱ្យស្ងៀមស្ងាត់ពេញមួយការធ្វើដំណើរតាមរថយន្តនេះ ហើយរក្សាច្រកផ្លូវដើរ និងច្រកចេញឱ្យនៅស្រឡះ។
7. គោរពតាមគ្រប់ទិសដៅរបស់អ្នកបើកបររថយន្ត ហើយតាមដានភ្លាមៗ និងដោយការគោរព។
8. មិនត្រូវបោះ និងហូចរបស់របរនៅជុំវិញរថយន្តឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងអាកប្បកិរិយាមិនប្រក្រតីណាមួយដែលអាចរំខានដល់អ្នកបើកបររថយន្តពីការដឹកសិស្សទាំងអស់ដោយសុវត្ថិភាពនៅលើរថយន្តក្រុង។
9. សិស្សត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកតែរបស់របរដែលអាចដាក់នៅលើក្ដៅរបស់ពួកគេឡើងរថយន្តប៉ុណ្ណោះ។ ឧទាហរណ៍ កាបូបស្ពាយ ។ល។
10. ការបរិភោគ និងផឹកត្រូវបានហាមឃាត់នៅលើរថយន្ត ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សទាំងអស់។
11. សម្ភារ ឬវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ សព្វាវុធគ្រប់ប្រភេទ ឬសត្វត្រូវបានហាមឃាត់នៅលើរថយន្ត។ អាវុធ (ឬវត្ថុដែលមើលទៅដូចជាអាវុធ និង/ឬអាចប្រើជាអាវុធបាន) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅលើរថយន្តក្រុងរបស់សាលារៀន ឬទីធ្លាសាលារៀនទេ (ស្តង់ដារជាតិសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនរបស់សាលារៀន ឆ្នាំ 2015)។
12. សិស្សត្រូវគោរពសិទ្ធិ និងសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកដទៃ
13. ការចាកចេញ ឬឡើងរថយន្តក្រុងនៅទីតាំងផ្សេងក្រៅពីការចំណាត់ដែលបានកំណត់នៅផ្ទះ ឬសាលារៀននឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
14. ការអធិក្សាល ដាក់ដៃ ឬវត្ថុចេញពីបង្គួររថយន្តក្រុងត្រូវបានហាមឃាត់
15. នេះជារឿងសំខាន់ណាស់សម្រាប់សិស្សក្នុងការចងចាំថា ការជិះរថយន្តក្រុងរបស់សាលាគឺជាការបន្ថែមពេលវេលានៃច្បាប់របស់ថ្ងៃសិក្សាដែលអនុវត្តនៅសាលារៀន ហើយក៏អនុវត្តផងដែរនៅពេលស្ថិតនៅលើរថយន្តក្រុង។
16. វាគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកបើកបរក្នុងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃការដឹកសិស្ស និងដើម្បីរក្សាវិន័យសម្រាប់សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកជិះទាំងអស់។
17. អ្នកបើកបរ និងអ្នកត្រួតពិនិត្យដឹងថា ច្បាប់ខាងក្រោមត្រូវបានចេញសម្រាប់សិស្សទាំងអស់៖
 - A. ទូទៅ អ្នកជិះរថយន្តក្រុងនិងត្រូវ៖
 - a. ជិះលើរថយន្តក្រុងដែលបានចាត់ឱ្យ។
 - b. អ្នកជិះរថយន្តក្រុងរបស់សាលាត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងមានភាពគួរសមចំពោះអ្នកបើកបររថយន្តក្រុង អ្នកត្រួតពិនិត្យ អ្នកមើលការខុសត្រូវ និងសិស្សដទៃទៀត។
 - c. ចូល និងចាកចេញពីរថយន្តដែលបានកំណត់នៅគោលដៅដែលបានជ្រើសរើស

លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដែលដាក់នៅកន្លែងផ្សេងក្រៅពីចំណតធម្មតា ឬហៅទូរសព្ទទៅសាលារៀនដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាត។

មុនពេលឡើង អ្នកជិះរថយន្តក្រុងនឹងត្រូវ៖

- ទៅដល់ចំណតរថយន្តក្រុងដែលបានកំណត់ឱ្យទាន់ពេលវេលា។
- នៅឱ្យឆ្ងាយពីផ្លូវ ហើយធ្វើខ្លួនក្នុងអាកប្បកិរិយាដែលមានសុវត្ថិភាព ខណៈពេលកំពុងរង់ចាំរថយន្តក្រុង។
- ថយពីរថយន្តក្រុងយ៉ាងហោចណាស់ដប់ហ្វីត ហើយរង់ចាំរហូតដល់រថយន្តក្រុងឈប់ទាំងស្រុង ហើយបន្តទៅមុនទាល់តែទ្វារត្រូវបានបើក។ ដើរទៅចំហៀងផ្លូវដែលបែរទៅចរាចរណ៍ ដើម្បីទៅដល់ចំណតរថយន្តក្រុងប្រសិនបើគ្មានចិញ្ចើមផ្លូវ ឬផ្លូវ។
- ត្រូវមានភាពគួរសម តម្រង់ជួរតែមួយជួរតាមលំដាប់លំដោយ ហើយកុំប្រញាប់ឡើងជិះរថយន្តក្រុង។ កុំទាញយកប្រយោជន៍ពីសិស្សតូចៗដើម្បីទទួលបានកន្លែងអង្គុយ។
- នៅពេលចូលរថយន្ត សូមប្រើបង្គាន់ដៃ ហើយមើលកាំជណ្តើរនៅពេលឡើងរថយន្តក្រុង។

ខណៈពេលកំពុងជិះរថយន្តក្រុង អ្នកជិះនឹងត្រូវ៖

- សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបោះរបស់អ្វីទាំងអស់ចូល នៅ ឬពីយានយន្តនោះទេ។
- រាល់អ្នកជិះរថយន្តក្រុងទាំងអស់ត្រូវរក្សាក្បាល ប្រអប់ដៃ និងដៃរបស់ពួកគេនៅក្នុងរថយន្តក្រុងគ្រប់ពេលវេលា ហើយត្រូវរក្សាជើងរបស់ពួកគេនៅលើកម្រាល។
- រាល់អ្នកជិះរថយន្តក្រុងទាំងអស់ត្រូវបន្តអង្គុយទល់មុខនៅកៅអីដែលបានកំណត់របស់ពួកគេគ្រប់ពេលវេលា។ ការចាកចេញពីកៅអី ឬការក្រោកឈរដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអ្នកបើកបរ ឬអ្នកត្រួតពិនិត្យមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- ការប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិ ការវាយតប់ ការប្រឡែងលេង ឬការដើរជុំវិញមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅក្នុង ឬជុំវិញរថយន្តរបស់សាលារៀនឡើយ។
- ភាសាមិនសមរម្យ ឬកាយវិការអាក្រក់អាសាមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅក្នុង ឬនៅជុំវិញរថយន្តក្រុងរបស់សាលារៀន ក៏ដូចជាចំពោះអ្នកដើរថ្មើរជើង ឬយានយន្តផ្សេងទៀត។
- ដោយសារតែបញ្ហាអាឡែស៊ីចំពោះអាហារ អាហារមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកមកនៅលើរថយន្តក្រុង ហើយញាំ ឬផឹកអ្វីមួយនោះទេ លើកលែងតែទឹកត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹងនៅលើរថយន្តក្រុងរួមទាំងស្តុកគ្រាប់ ស្តុកកៅស៊ូ គ្រាប់ផ្កាឈូករំកិល ជាដើម។
- សិស្សដែលជាអ្នកជិះមិនត្រូវបោះសំរាម ឬកម្ទេចកម្ទីផ្សេងទៀតនៅក្នុងរថយន្តក្រុងនោះទេ។
- ស្ពោះទឹកមាត់ទៅលើនរណាម្នាក់ខណៈពេលកំពុងនៅលើរថយន្តក្រុងនឹងបណ្តោយឱ្យមានការផ្អាកពីការជិះរថយន្តក្រុងភ្លាមៗ។
- អ្នកជិះរថយន្តក្រុងរបស់សាលារៀនត្រូវរក្សាទុកសៀវភៅ កាតាប អាវក្រៅទាំងអស់ និងវត្ថុផ្សេងទៀតនៅក្រៅពីច្រកផ្លូវដើរ ហើយមិនត្រូវទុកសម្ភារទាំងនោះនៅលើរថយន្តក្រុងឡើយ។ ឧបករណ៍ដូចជាប្រដាប់បាញ់គ្រាប់សណ្តែក កាំភ្លើងបាញ់ទឹក ប៊ិកឡាស៊ែរ និងកាំភ្លើងជ័រនឹងត្រូវបានចាប់យកដោយអ្នកបើកបររថយន្តក្រុង ហើយប្រគល់ទៅឱ្យផ្នែកដឹកជញ្ជូន។
- អ្នកជិះមិនត្រូវយកសត្វ កាំភ្លើង កាំបិត គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ ឬអ្វីដែលមានលក្ខណៈដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ ឬដែលអាចជំទាស់បាននៅលើរថយន្តក្រុងឡើយ។

- ការសន្ទនាត្រូវធ្វើឡើងដោយស្ងៀមស្ងាត់ខណៈពេលដែលកំពុងនៅលើរថយន្តក្នុងលើកលែងតែនៅពេលជិតដល់ផ្លូវដែកដែលត្រូវឆ្លងកាត់ដែលត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់។
- អ្នកជិះរថយន្តក្នុងរបស់សាលារៀនមិនត្រូវអុកឡូកនៅលើរថយន្តក្នុងឬឧបករណ៍ណាមួយរបស់រថយន្តក្នុងរបស់សាលារៀននោះទេ។
ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់កៅអីជាដើម ត្រូវទូទាត់សងដោយជនល្មើស
ហើយឯកសិទ្ធិក្នុងការជិះរថយន្តក្នុងត្រូវផ្អាករហូតដល់មានការខូចខាតត្រូវបានទូទាត់។
 - ការខូចខាតដល់រថយន្តក្នុងនឹងត្រូវបានរាយការណ៍នៅលើទម្រង់បែបបទនៃការប្រព្រឹត្តិក្នុងលើរថយន្តក្នុង។
 - ថ្លៃចំណាយលើការខូចខាតណាមួយនឹងជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលក្នុងការទូទាត់
ហើយការផ្អាកឯកសិទ្ធិក្នុងការជិះរថយន្តក្នុងនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងប្រវត្តិនៃបទល្មើសរបស់សិស្ស។
 - ការប្រើប្រាស់ ឬការកាន់កាប់ផលិតផលថ្នាំជក់ គ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ឬឈើគូស ឬអុបបារីដោយប្រើដែកភ្លើងត្រូវបានហាមឃាត់។ “ផលិតផលថ្នាំជក់” រួមបញ្ចូលទាំងផលិតផលណាមួយដែលមានថ្នាំជក់ មានប្រភពមកពីថ្នាំជក់ ឬមានជាតិនីកូទីន (ឬ lobelia) ដែលមានបំណងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់មនុស្ស ឬទំនងជានឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ មិនថាជក់ ដោយដុតកម្ដៅ ទំពា បិតចូល រំលាយ ឬលេបចូលតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀតណាមួយឡើយ ។ ពាក្យថា “ផលិតផលថ្នាំជក់” រួមមានបារីអេឡិចត្រូនិក និងឧបករណ៍ជក់បារីអេឡិចត្រូនិកផ្សេងទៀត។
 - រាល់ទម្រង់នៃការបៀតបៀនដែលសំដៅទៅលើសិស្សផ្សេងទៀត អ្នកបើកបរ ឬអ្នកត្រួតពិនិត្យនៅលើរថយន្តក្នុងត្រូវបានហាមឃាត់
ហើយអាចនឹងបណ្តាលឱ្យមានការផ្អាកក្លាម។
 - ការចូល
ឬចាកចេញពីរថយន្តដោយគ្មានការអនុញ្ញាតតាមរយៈច្រកចេញក្នុងគ្រាអាសន្នត្រូវបានហាមឃាត់។
 - សិស្សនឹងចាកចេញពីរថយន្តក្នុងនៅចំណតដែលបានកំណត់តែប៉ុណ្ណោះ។
 - ការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃរបស់សិស្សនៅលើរថយន្តក្នុងរបស់សាលារៀនត្រូវអនុវត្តតាម [គោលការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃរបស់សាលាសាធារណៈ: Providence](#)។
 - ប្រសិនបើអ្នកជិះកំពុងស្តាប់តន្ត្រី ឬលេងហ្គេមនៅលើទូរសព្ទដៃ ត្រូវប្រើកាសត្រចៀក/ឆ្នុកត្រចៀក។
កម្រិតសំឡេងមិនអាចខ្លាំងពេកទេដែលវាបង្កឱ្យមានការរំខានដល់អ្នកដែលនៅជុំវិញ។
 - ការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃដើម្បីថតរូបនៅលើរថយន្តក្នុងត្រូវបានហាមឃាត់។
ការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃដើម្បីថតការសន្ទនាដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីបុគ្គលដែលត្រូវបានថតត្រូវបានហាមឃាត់។
 - ការជិះ ឬការប៉ុនប៉ងជិះរថយន្តក្នុងក្នុងអំឡុងពេលនៃការផ្អាកត្រូវបានហាមឃាត់
ហើយអាចពន្យារពេលការផ្អាក។

បន្ទាប់ពីចាកចេញពីរថយន្តក្នុង អ្នកជិះនឹងត្រូវ៖

- ដើរ កុំរត់ចេញពីរថយន្តក្នុង។
- ឆ្លងផ្លូវយ៉ាងហោចណាស់ 10 ហ្វីតនៅខាងមុខរថយន្តក្នុង
ប៉ុន្តែបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យមើលដើម្បីប្រាកដថាមិនមានចរាចរណ៍នៅជិត
នឹង/ឬទទួលបានសញ្ញាពីអ្នកបើកបរប៉ុណ្ណោះ។
- ជួយថែរក្សាសុវត្ថិភាព និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់កុមារតូចៗ។
- សូមប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ដែលបានរៀបចំទុកជាមុនពីអ្នកបើកបរ។

ដោយចាត់ទុកទិដ្ឋភាពនៃរថយន្តក្រុងគឺជាផ្នែកបន្ថែមនៃថ្នាក់រៀន
មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតម្រូវឱ្យសស្សប្រព្រឹត្តដោយខ្លួនឯងនៅលើរថយន្តក្រុងក្នុងលក្ខណៈស្របតាម
ស្តង់ដារនៃអាកប្បកិរិយាក្នុងថ្នាក់រៀនដែលបានបង្កើតឡើង។
អ្នកជិះរថយន្តក្រុងគ្រប់រូបត្រូវគោរពតាមច្បាប់ទាំងនេះ
ឬត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិក្នុងការជិះរថយន្តក្រុងរបស់សាលារៀន។

តារាងឥរិយាបថលើរថយន្តក្រុង

	ចំណាត់ថយន្តក្រុង	ការឡើង	ការជិះ	ការចុះ
សុវត្ថិភាព	រង់ចាំនៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព មិនមានចរាចរណ៍ហើយនៅឱ្យឆ្ងាយពីកន្លែងដែលរថយន្តក្រុងឈប់។ ឈរនៅកន្លែងដែលមិនមានចរាចរណ៍នៅចំណុចដែលបានកំណត់។ នៅកន្លែងក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុងអាចមើលឃើញ។ ឆ្លងផ្លូវប៉ូច្នីលីនៅខាងមុខរថយន្តក្រុងតែប៉ុណ្ណោះ បន្ទាប់ពីរថយន្តក្រុងបានឈប់ទាំងស្រុង និងតាមទិសដៅរបស់អ្នកបើកបរ។	អនុវត្តតាមការណែនាំទាំងអស់ដែលផ្តល់ដោយក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុង។ រង់ចាំនៅក្នុងជួរតាមលំដាប់លំដោយសម្រាប់វេនរបស់អ្នក។ អង្គុយនៅលើកៅអីរបស់អ្នកឱ្យបានល្បឿនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។	អង្គុយនៅកៅអីដែលបានកំណត់របស់អ្នកពេញមួយការជិះ។ រក្សាទីតាំងរាងកាយ និងរបស់របររបស់អ្នកនៅក្នុងរថយន្តក្រុង និងសម្រាប់ខ្លួនអ្នក។ បង្ហាញការគួរសម និងអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុងផ្ដោតអារម្មណ៍បំពេញការងារ។ អង្គុយឱ្យស្ងៀម។ រក្សាច្រកផ្លូវដើរ និងច្រកចេញឱ្យនៅស្រឡះ។	អនុវត្តតាមការណែនាំទាំងអស់ដែលផ្តល់ដោយក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុង។ រង់ចាំវេនរបស់អ្នក។ ចាកចេញពីរថយន្តក្រុងឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។
ប្រកបដោយក្តីគោរព	ប្រើពាក្យ និងកាយវិការគួរសមគ្រប់ពេលវេលា។	អនុវត្តតាមការណែនាំទាំងអស់ដែលផ្តល់ដោយក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុង។ ប្រើពាក្យ និងកាយវិការគួរសមគ្រប់ពេលវេលា។ រង់ចាំវេនរបស់អ្នក។	អនុវត្តតាមការណែនាំទាំងអស់ដែលផ្តល់ដោយក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុង។ ប្រើពាក្យ និងកាយវិការគួរសមគ្រប់ពេលវេលា។ រក្សាទីតាំងរាងកាយ និងរបស់របរនៅក្នុងរថយន្តក្រុង និងសម្រាប់ខ្លួនអ្នក។	អនុវត្តតាមការណែនាំទាំងអស់ដែលផ្តល់ដោយក្រុមការងាររបស់រថយន្តក្រុង និងបុគ្គលិកសាលារៀន។

ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ	មកដល់ចំណាត់ថ្នាក់ 10 នាទីមុនពេលរថយន្តមកដល់ចំណាត់ទៅតាមកាលវិភាគសិក្សាប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក។ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមការងាររំលឹកសំរេចយន្តក្នុងប្រសិនបើអ្នកមានអារម្មណ៍មិនស្រួលខ្លួនមុនពេលចូលក្នុងថ្នាក់រថយន្តក្នុង។	ចូលទៅកាន់កៅអីដែលបានកំណត់។	អង្គុយនៅកៅអីដែលបានកំណត់របស់អ្នក។ រក្សាអាហារ និងភេសជ្ជៈទាំងអស់ដោយមានការដេចខ្ចប់ទុកដាក់។ អង្គុយឱ្យស្ងៀម និងបែបទៅមុខសម្រាប់រយៈពេលនៃដំណើរនេះ។ រក្សាច្រកផ្លូវដើរឱ្យនៅស្រឡៅ។ ចូរកុំបោះបំបាច់វត្ថុបន្ត ពីបួចលើក្នុងថ្នាក់រថយន្តក្នុង។	អង្គុយឱ្យស្ងៀមរហូតដល់មានការណែនាំឱ្យចាកចេញពីកៅអី ហើយចាកចេញពីរថយន្តក្នុងរបស់សាលារៀន។ សូមពិនិត្យមើលកៅអីរបស់អ្នកសម្រាប់ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន។
-------------------------	---	---------------------------	--	--

វិធាននៅលើរថយន្តក្នុង

វាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់សិស្សទាំងអស់ក្នុងការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមកនៅលើរថយន្តក្នុង និងធានាបាននូវសុវត្ថិភាពរបស់មនុស្សគ្រប់រូបដោយមិនចូលរួមក្នុងចំណុចខាងក្រោមនៅលើរថយន្តក្នុងរបស់សាលារៀន៖

- ការញាំ និងផឹក- វាគឺជាការព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាព ហើយវាអាចនាំឱ្យមានការឈ្លក់ ឬស្រឡាញ់។
- ប្រើប្រាស់សំឡេងនៅខាងក្នុង- ការបង្កើនសំឡេង ការស្រែករំខានដល់អ្នកបើកបរ
- ការប្រើភាសាមិនសមរម្យ។
- ការបៀតបៀន និងការគំរាមកំហែងគ្រប់ប្រភេទ។

វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក។ មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងជួយគ្នាទៅវិញទៅមក។

- ការវាយតប់ ឬការញុះញង់ឱ្យមានការវាយតប់ - ទុកដៃរបស់អ្នកឱ្យជាប់នឹងខ្លួនអ្នក។
- ការរំខានគ្រប់ប្រភេទ។ សូមយកចិត្តទុកដាក់លើរថយន្តក្នុង។
- គ្រឿងអេឡិចត្រូនិកអាចត្រូវបានប្រើតាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យនៅលើរថយន្តក្នុង ឬអ្នកបើកបរ។

- ការក្រោកឈរ ឬប្តូរកៅអី -
វាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់សិស្សទាំងអស់ក្នុងការបន្តអង្គុយនៅកៅអីរបស់ពួកគេគ្រប់ពេលវេលា។
- ការរាំរង្វង់ច្រកផ្លូវដើរ។ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលច្រកផ្លូវដើរមិនមានវត្ថុនានា និងផ្នែកនៃរាងកាយរាំរង្វង់។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកឬម្តាយ

ជំនួបប្រជុំ និងការឡើងលើរថយន្តក្រុង

ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលសិស្សទាំងអស់ដែលទទួលបានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដោយសាលាសាធារណៈនៅទីក្រុង Providence ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះចំណុចខាងក្រោម៖

1. ត្រូវប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ជាស្រេច ហើយស្ថិតនៅចំណតរថយន្តក្រុង 10 នាទីមុនពេលម៉ោងនៃការមកដល់របស់រថយន្តក្រុងដែលបានគ្រោងទុក។
រថយន្តក្រុងនឹងមិនអាចរង់ចាំលើសពីរយៈពេល 2 នាទីនៅតាមចំណតនីមួយៗសម្រាប់សិស្សបានទេ។
ប្រសិនបើសិស្សបានខកខានក្នុងការជិះរថយន្តក្រុង
នោះឪពុកឬម្តាយ/អាណាព្យាបាលត្រូវតែធ្វើការរៀបចំដើម្បីជូនសិស្សទៅសាលារៀន
ឬទាក់ទងទៅសាលារៀនដើម្បីមើលថាតើរថយន្តក្រុងទៅដល់ចំណតណាមួយដើម្បីទៅរង់ចាំជិះរថយន្តក្រុងនៅទីនោះ។

2. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានសិស្សនឹងក្លាយជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកឬម្តាយ/អាណាព្យាបាលរហូតដល់សិស្សឡើងជិះរថយន្តក្រុងនៅពេលចាប់ផ្តើមនៃថ្ងៃ
ក៏ដូចជានៅពេលសិស្សចាកចេញពីរថយន្តក្រុងនៅចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃនីមួយៗ។
មានការរំពឹងថាឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលនឹងគាំទ្រដល់ស្តង់ដារខ្ពស់អំពីអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សនៅ PPSD ខណៈពេលដែលសិស្សកំពុងជិះរថយន្តក្រុង
និងធ្វើការជាមួយផ្នែកដឹកជញ្ជូនដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាណាមួយ។

3. ប្រសិនបើសិស្សនឹងមិនជិះតាមផ្លូវធម្មតាទៅ ឬមកពីសាលារៀនទេនោះ
សូមទាក់ទងមកកាន់សាលារៀន។ អ៊ីមែលអាចផ្ញើបាន នៅពេលណាក៏បានក្នុងអំឡុងពេល
ឬក្រោយម៉ោងធ្វើការ។
អ្នកពិនិត្យរថយន្តក្រុងត្រូវតែទទួលបានការជូនដំណឹងថាសិស្សនឹងមិនជិះរថយន្តក្រុងទេ។
ការផ្លាស់ប្តូររថយន្តក្រុងណាមួយសម្រាប់ផ្លូវត្រឡប់ទៅផ្ទះវិញនៅពេលល្ងាច
ត្រូវតែទូរស័ព្ទទៅសាលារៀនមិនឱ្យលើសពីរយៈពេលមួយម៉ោងមុនពេលម៉ោងចេញពីសាលារៀន។
វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ចំពោះសុវត្ថិភាពរបស់សិស្ស
ដូច្នេះយើងអាចតម្រូវឱ្យមានការចងក្រងជាឯកសារចំពោះការផ្លាស់ប្តូរ
ហើយការផ្លាស់ប្តូរនេះត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅគ្រូបង្រៀន
និងអ្នកត្រួតពិនិត្យនៅលើរថយន្តក្រុងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

4. ឪពុកម្តាយត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងជូនដំណឹងដល់ផ្នែកដឹកជញ្ជូននៅថ្ងៃណាមួយដែលសិស្សមិនជិះរថយន្តក្រុង។ នៅពេលសិស្សមិនជិះរថយន្តក្រុងរយៈពេលពីរ (2) ថ្ងៃជាប់ៗគ្នា
ហើយមិនមានការជូនដំណឹងដល់ផ្នែកដឹកជញ្ជូនទាក់ទងនឹងអវត្តមាននេះ
ឈ្មោះសិស្សនឹងត្រូវបានដកចេញពីមូលដ្ឋានទិន្នន័យ
ហើយសិស្សរូបនោះនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាដែលជាអ្នកជិះរថយន្តក្រុងទៀតហើយ។
ដើម្បីស្នើសុំសេវាកម្មរថយន្តក្រុងសម្រាប់សិស្សបន្ទាប់ពីសិស្សត្រូវបានដកចេញពីបញ្ជី
ឪពុកឬម្តាយត្រូវតែទូរស័ព្ទទៅសាលារៀន 401.456 9100 ដើម្បីស្តារសេវាកម្មរថយន្តក្រុងឡើងវិញ។
5. អ្នកបើកបរមិនអាចទទួលយកការណែនាំសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូររថយន្តក្រុងពីកុមារ
ឬឪពុកម្តាយបានទេ។ ឪពុកម្តាយត្រូវតែធ្វើការទំនាក់ទំនងសាលារៀនតាមរយៈលេខ 401 456 9100។

6. ឪពុកម្តាយត្រូវតែជូនដំណឹងដល់សាលារៀនយ៉ាងហោចណាស់មួយថ្ងៃមុនពេលមានការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានណាមួយ ដើម្បីបន្តទទួលបានសេវាកម្ម។
7. ដោយសារតែបញ្ហាអាឡេស៊ីចំពោះអាហារដែលសិស្សមួយចំនួនអាចញ៉ាំសិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យញ៉ាំអាហារនៅលើរថយន្តក្រុងទេ។
ទឹកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផឹកដរាបណាសិស្សមានទំនួលខុសត្រូវ។ សិស្សនឹងបាត់បង់ឯកសិទ្ធិនេះប្រសិនបើពួកគេធ្វើស្រក់ដោយចេតនា ឬកំពប់ទឹករបស់ពួកគេនៅលើរថយន្តក្រុង។
8. ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឡើងរថយន្តក្រុងដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពី PPSD ទេ។
9. អ្នកបើកបរ និង/ឬអ្នកត្រួតពិនិត្យ/ជំនួយការមិនត្រូវចូលផ្ទះរបស់សិស្សឡើយ។
10. មានតែឧបករណ៍តន្ត្រី និង/ឬឧបករណ៍កីឡាប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកមកលើរថយន្តក្រុងគឺជាឧបករណ៍ដែលអាចត្រូវបានកាន់ដោយសុវត្ថិភាពនៅលើក្តៅរបស់សិស្ស ហើយមិនត្រូវដាក់លើកៅអីផ្សេងទៀតឡើយ។
ហើយ បាល់ក៏មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅឱ្យលើរថយន្តក្រុងដែរ។

11. សិស្សដែលបង្ហាញពីតម្រូវការនៃការសង្គ្រោះបឋមភ្លាមៗ ឧទាហរណ៍រួមមានច្រមុះហូរឈាម រលាត់ស្បែកជាដើមនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅលើរថយន្តក្រុងទេ។
នេះត្រូវតែយកចិត្តទុកដាក់មុនពេលសិស្សចូលរថយន្តក្រុង
ហើយត្រូវតែទទួលបានការមើលថែដោយឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល។

ទម្រង់បែបបទនៃការអនុញ្ញាតលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន

ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកបើកបររថយន្តក្រុង

- អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលាត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់នាយកផ្នែកដឹកជញ្ជូនដែលមានសិទ្ធិអំណាចផ្ទាល់ក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដឹកជញ្ជូន។
- អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលាត្រូវជូនដំណឹងអំពីច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់ទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការរថយន្តក្រុងរបស់សាលា ហើយត្រូវសហការជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីសាលារបស់ពួកគេ។
- អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលាត្រូវចូលរួម និងចូលរួមក្នុងការប្រជុំស្តីពីការដឹកជញ្ជូនរបស់សាលាទាំងអស់។
- រក្សាទុក និងរាយការណ៍ម៉ោងធ្វើការឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីកំណត់ពេលវេលាបច្ចុប្បន្ន។
- អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលាដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបើកបររថយន្តក្រុងត្រូវតែទទួលយកសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ប្រតិបត្តិការរថយន្តក្រុងរបស់សាលាប្រកបដោយសុវត្ថិភាពគ្រប់ពេលវេលា។
- អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលាមិនត្រូវប្រើប្រាស់ ឬអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់រថយន្តក្រុងសម្រាប់គោលបំណងណាមួយក្រៅពីការដឹកជញ្ជូនសិស្សនិស្សន្ទសិស្ស និងបុគ្គលិកសាលាដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយនាយកដឹកជញ្ជូនដើម្បីជិះរថយន្តក្រុងទៅ និងមកពីសាលារៀននៅថ្ងៃសិក្សាដែលបានរៀបចំទៀងទាត់ ឬដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាដែលមានការអនុញ្ញាតឡើយ។
- អ្នកបើកបរមិនអាចផ្លាស់ប្តូរផ្លូវ ឬកាលវិភាគរថយន្តដោយខ្លួនឯង នោះទេ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីផ្នែកដឹកជញ្ជូន។
- អ្នកបើកបរមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដាក់សិស្សចុះនៅចំណតណាមួយក្រៅពីកន្លែងដែលបញ្ជាក់នៅលើសំបុត្ររថយន្តរបស់ពួកគេទេ។
- នៅពេលដែលអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សមិនត្រឹមត្រូវ ហើយចាំបាច់ត្រូវដាក់វិន័យ អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលាត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យ។
- បុគ្គលិករថយន្តក្រុងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកសាលារៀន ដើម្បីគាំទ្រតម្រូវការរបស់សិស្សម្នាក់ៗសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព

ការទំនាក់ទំនង និងសុវត្ថិភាព៖

- រៀនពីរបៀបប្រើម៉ូតូហ្វូនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- នៅពេលមានអាសន្ន សូមចំណាយពេលបន្តិចដើម្បីវាយតម្លៃស្ថានភាពមុនពេលទូរសព្ទទៅវិទ្យុរាយការណ៍អំពីឧប្បត្តិហេតុនេះ

របាយការណ៍ស្តីពីឧប្បត្តិហេតុរថយន្តក្រុង

គ្រោះថ្នាក់៖
✓ ក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់
ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលសិស្សទាំងអស់នៅលើរថយន្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹង

ទទួលបានការជូនដំណឹង។ វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលឪពុកម្តាយត្រូវនៅឱ្យឆ្ងាយពីកន្លែងកើតហេតុ
ដូច្នេះអាជ្ញាធរសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងមណ្ឌលសិក្សាធិការអាចដោះស្រាយស្ថានភាពបាន។

អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុង

អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងធ្វើការក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងការដឹកជញ្ជូននៃសាលាសាធារណៈ Providence ។

មុខតំណែងនេះផ្តល់នូវសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកថ្មើរជើងរបស់កុមារដោយសម្របសម្រួលការឆ្លងកាត់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពរបស់កុមារនៅតាមដងផ្លូវចរាចរណ៍មហាផ្ទៃ និងផ្លូវប្រសព្វ។

អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមជារៀងរាល់ថ្ងៃ

និងប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយឪពុកម្តាយអំពីកិច្ចការណាមួយ។

មុខតំណែងនេះតម្រូវឱ្យមានការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំក្នុងការក្លាយជាអ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងនៅលើរថយន្តក្រុងរៀងរាល់ថ្ងៃសិក្សា មុនពេល និងក្រោយម៉ោងសិក្សា។

លក្ខណសម្បត្តិ

- ត្រូវតែមានភាពអត់ធ្មត់ដើម្បីឈរ ដើរ ចុះជណ្តើរ ពត់ខ្លួន និងអង្គុយរយៈពេលយូរ ចល័តដើម្បីអមដំណើរសិស្សនៅតាមដងផ្លូវ សមត្ថភាពក្នុងការធ្វើការនៅខាងក្រៅក្នុងគ្រប់លក្ខខណ្ឌអាកាសធាតុ និងការប្រឈមនឹងចរាចរណ៍ ចក្ខុវិស័យដើម្បីអានឯកសារបោះពុម្ព និងស្លាកលេខ និងការស្តាប់ និងនិយាយដើម្បីទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់។
- ចំណេះដឹងអំពីច្បាប់ស្តីពីសុវត្ថិភាពជាមូលដ្ឋាន ច្បាប់ និងនីតិវិធីបើកបរប្រកបដោយសុវត្ថិភាពជាមូលដ្ឋាន និងបច្ចេកទេសសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយកុមារ និងមនុស្សពេញវ័យ។
- សមត្ថភាពក្នុងការទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់កុមារនៅសាលារៀន និងអ្នកថ្មើរជើងផ្សេងទៀត ការសង្កេត និងកត់ត្រាលេខអាជ្ញាបណ្ណ និងព័ត៌មានលម្អិតនៃឧប្បត្តិហេតុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ការធ្វើតាមការណែនាំផ្ទាល់មាត់ និងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងធ្វើសកម្មភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយមិត្តរួមការងារ អ្នកគ្រប់គ្រង និងសាធារណជនទូទៅ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

- ត្រូវតែស្រង់វត្តមានរបស់សិស្សនៅលើរថយន្តក្រុង
- ប្រមូលផ្តុំកុមារឱ្យឈរនៅខាងក្រោយបន្ទាត់គែមផ្លូវ រង់ចាំរហូតដល់ចរាចរស្ងាត់ ឬសញ្ញាចរាចរផ្លាស់ប្តូរ។
- ផ្អាកចរាចរណ៍ និងអមដំណើរកុមារតាមដងផ្លូវអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេឆ្លងកាត់ដោយសុវត្ថិភាព។
- ណែនាំកុមារក្នុងនីតិវិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការឆ្លងកាត់ផ្លូវប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។
- សង្កេតមើលថ្វីលនារថយន្ត និងការអនុញ្ញាតសុវត្ថិភាព កត់ត្រាលេខអាជ្ញាបណ្ណយានយន្តដែលអ្នកបើកបរកំពុងបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ការឆ្លងកាត់ ផ្លូវសុវត្ថិភាពដោយប្រតិបត្តិការយានយន្តរបស់ពួកគេក្នុងលក្ខណៈមិនមានសុវត្ថិភាព ហើយរាយការណ៍ទៅនាយកដ្ឋានប៉ូលិស។
- រាយការណ៍ពីសិស្សដែលមិនប្រកាន់ខ្ជាប់នូវនីតិវិធីដឹកជញ្ជូនប្រកបដោយសុវត្ថិភាពទៅមន្ត្រីសាលាដែលសមស្រប។

- ត្រូវតែមានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលអាចដំណើរការបានសម្រាប់ខ្លួនគេ។
- ត្រូវតែមានសមត្ថភាពធ្វើការជាក្រុម។
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈ ឬកម្រិតស្រដៀងគ្នា។
- ត្រូវចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលដែលរួមមានជាអាទិ៍ប្រធានបទខាងក្រោម៖
 - រថយន្តក្រុង និងឧបករណ៍របស់វា
 - ការប្រើប្រាស់ច្រកចេញពេលមានអាសន្ន
 - ឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋម
 - ការផ្ទុក និងដាក់ចុះសិស្សដោយសុវត្ថិភាពនៅចំណតរបស់ពួកគេ និងសុវត្ថិភាពអ្នកដំណើរតាមតម្រូវការ (រួមទាំងនៅពេលដែលបំពាក់ខ្សែក្រវាត់សុវត្ថិភាព)
- ការបណ្តុះបណ្តាលការគ្រប់គ្រងសិស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍រួមទាំងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធទាក់ទងនឹងការដឹកជញ្ជូនសិស្សពិការស្របតាមតម្រូវការសម្រាប់អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលា
- សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងរបៀបរៀបរយរបស់អ្នកដំណើរនៅពេលជិះរថយន្តក្រុង
- បុគ្គលិករថយន្តក្រុងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកសាលារៀនដើម្បីគាំទ្រតម្រូវការរបស់សិស្សម្នាក់ៗសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព
- ការដោះស្រាយស្ថានភាពអាសន្នស្របតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការដែលទទួលយកជាទូទៅ
- ការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយសាលា ឬបុគ្គលិក Head Start សិស្ស អ្នកបើកបររថយន្តក្រុង ឪពុកម្តាយ មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ និងសាធារណជនដែលបើកបរទូទៅ
- ការបញ្ចប់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលត្រូវការ
- តម្រូវការសម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យរបស់មនុស្សពេញវ័យផ្ទុសេងទៀត រួមទាំងអ្នកបើកបររថយន្តក្រុង
- ពិនិត្យនៅចុងបញ្ចប់នៃផ្លូវ និងនៅទីតាំងផ្ទុករបស់រថយន្តក្រុងដើម្បីធានាថាសិស្សទាំងអស់បានចុះពីរថយន្តក្រុង
- ការរក្សាការសម្ងាត់ និងប្រធានបទផ្សេងទៀតរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ/សៀវភៅណែនាំ និងគោលការណ៍ក្នុងតំបន់របស់បុគ្គលិករថយន្តក្រុង។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងទៀត៖

- ស្លៀកពាក់ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងសមរម្យ។
ស្បែកជើងរាបស្មើដែលបិទជិតត្រូវបានណែនាំ។ ស្បែកជើងកែងចោត ស្បែកជើងប៉ាតា និងស្បែកជើងផ្ទាត់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ ដោយសារហេតុផលសុវត្ថិភាព។
- ការបរិភោគ ការផឹក និងការទំពារស្ករកៅស៊ូនៅលើរថយន្តក្រុងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- ការទុកសិស្សដោយគ្មានអ្នកមើលថែនៅលើរថយន្តក្រុងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងមិនត្រូវចាកចេញពីរថយន្តក្រុងនៅពេលណាមួយទេ លុះត្រាតែវាទាក់ទងនឹងកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ។ ឧទាហរណ៍ ការទៅហាងកាហ្វេខណៈពេលដែលកុមារកំពុងនៅលើរថយន្តក្រុងគឺជាការបំពានច្បាប់ ហើយបន្ទាល់ទុកសិស្សដោយគ្មានការគ្រប់គ្រង។
- ការផ្តល់អាហារដល់សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ ដោយសារព័ត៌មានអំពីអាឡែស៊ីរបស់សិស្សអាចនឹងមិនត្រូវបានគេស្គាល់។
- កូនរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងមិនអាចជិះរថយន្តក្រុងជាមួយពួកគេបានទេ។

- អារកាក់សុវត្ថិភាពត្រូវតែពាក់ដោយបុគ្គលិករថយន្តក្នុងរាល់ពេលធ្វើដំណើរ
- ការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃត្រូវបានអនុញ្ញាតតែក្នុងអំឡុងពេលមានអាសន្នប៉ុណ្ណោះ
- ការសន្ទនានៅលើរថយន្តក្នុងគុរតែមានលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈជានិច្ច
ហើយមិនមែនជាលក្ខណៈផ្ទាល់ខ្លួនទេ។
នេះរួមបញ្ចូលទាំងការបដិសេធពិការប្រើពាក្យប្រមាថ
និងភាសាមិនវិជ្ជាជីវៈផ្សេងទៀត។
- ការចែករំលែកព័ត៌មានសម្ងាត់របស់សិស្សគឺមិនមានវិជ្ជាជីវៈ និងជាការរំលោភលើ
[FERPA](#)។
- ការទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់ជាមួយអ្នកបើកបររថយន្តក្នុង។
នេះរួមបញ្ចូលទាំងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
ការបំពេញរបាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុ ឬរបាយការណ៍វិន័យរបស់សិស្ស
ពាក្យបណ្តឹងជាដើម ត្រឹមត្រូវ និងអាចអានបាន។
- កុំឈ្លោះប្រកែកគ្នា។ ស្តាប់ការព្រួយបារម្ភ។
ការបន្តបន្ថយភាពតានតឹងនៅពេលនិយាយអំពីមនុស្សពេញវ័យដែលខឹងសម្បារ
ពោលគឺឪពុកម្តាយ អ្នកបើកបររថយន្តជាដើម
ដែលតម្រូវឱ្យមានកម្រិតខ្ពស់នៃភាពចាស់ទុំ និងការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង។
ស្វែងរកវិធីដើម្បីបន្ថយស្ថានភាពនៅចំណាត់ថយន្តក្នុង។
- ប្រសិនបើអ្នកបើកបរមិនអាចបន្តបើកបររថយន្តបានដោយសារអាសន្ន
អ្នកត្រូវពិនិត្យរថយន្តក្នុងនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមវិទ្យុទាក់ទង
ដើម្បីដោះស្រាយការព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាព។
- ភាសាកាយវិការ- ការឱបដៃ ញាក់ជើង
ឬអង្គុយរុញខ្លួនពេលខ្លះអាចផ្តល់ការមិនគោរពចំពោះបុគ្គលម្នាក់ទៀត។
- ការស្រែកដាក់សិស្សមិនបានកែលម្អអាកប្បកិរិយាទេ។

គន្លឹះសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ៖

- ខិតខំសម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ។ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការពិត ហើយចៀសវាង “លាតត្រដាងការពិត”
នៅពេលរាយការណ៍អំពីបញ្ហា។
- ត្រូវចេះអាន

នីតិវិធីសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុង៖

- A. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងត្រូវតែចុះពីរថយន្តក្រុងជាមុនសិន
- B. ពិនិត្យរថយន្តក្រុងនៅខាងមុខផ្នែកខាងស្តាំ
អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងគួរតែមានការប្រុងប្រយ័ត្នដោយមើលឃើញចំពោះបញ្ហាណាមួយរបស់សសសដែលឡើងលើរថយន្តក្រុង។
គួរតែយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការមកដល់យឺតយ៉ាវណាមួយ។

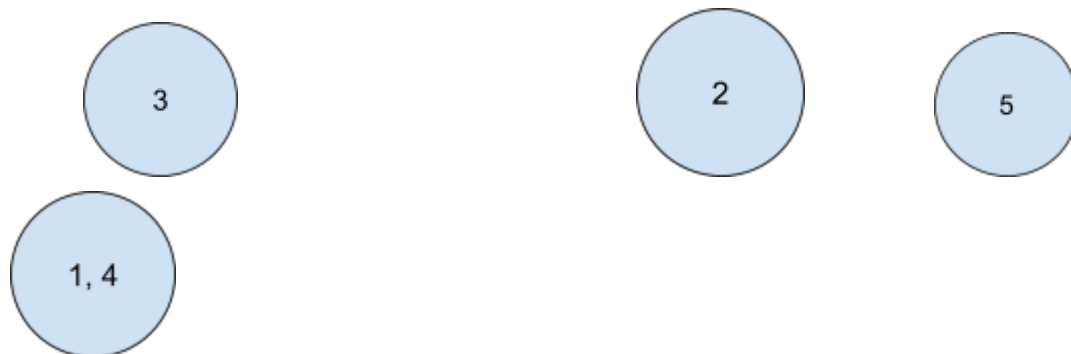
ប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះតំបន់គ្រោះថ្នាក់
ផ្នែកខាងស្តាំ/ខាងឆ្វេង និងខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង
10 ហ្វីតនៅជុំវិញ និងនៅក្រោមរថយន្តក្រុង
ដែលគួរតែត្រូវបានត្រួតពិនិត្យគ្រប់ពេលវេលា

- C. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងគួរតែជួយអ្នកបើកបរឱ្យគោរពតាមកាលវិភាគ។
ក្នុងករណីដែលរថយន្តក្រុងមកដល់មុនពេលកំណត់
អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងគួរតែជូនដំណឹងដល់អ្នកបើកបរ។
- D. មិនមានការជក់បារីនៅលើរថយន្តក្រុងទេ (បទប្បញ្ញត្តិ RIDOT ផ្នែកទី 5.2 និង 7.7)។
- E. សិស្សឆ្លងកាត់បន្ទាប់ពីរថយន្តក្រុងបានមកដល់៖
 - អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងត្រូវចុះ ហើយត្រូវប្រាកដថាចរាចរណ៍ទាំងអស់បានឈប់
ហើយបន្ទាប់មកដើរទៅពាក់កណ្តាលផ្លូវមុនពេលអនុញ្ញាតឱ្យកុមារឆ្លងកាត់។
កុមារទាំងអស់ដែលឆ្លងកាត់ផ្លូវគួរតែទទួលបានណែនាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងការឆ្លងកាត់
ដោយសុវត្ថិភាពពីអ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុង។
- F. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងត្រូវតែមើលក្រោមរថយន្តក្រុងនៅរាល់ការឈប់មុនពេលឡើងរថយន្តក្រុងវិញ។

របាយការណ៍ស្តីពីឧប្បត្តិហេតុរថយន្តក្រុង
ទម្រង់បែបបទនៃបណ្តឹងតវ៉ា/ការព្រួយបារម្ភ

នីតិវិធីនៃការចុះតាមទ្វារចំហៀង

1. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងចាកចេញពីរថយន្តក្រុងរបស់សាលាជាមុនសិន ហើយឈរនៅទីតាំង 5 ហ្វីតទៅមុខ និង 3 ហ្វីតទៅចំហៀងរថយន្តក្រុង។
អ្នកត្រួតពិនិត្យនៅតែស្ថិតក្នុងទីតាំងខណៈពេលដែលសិស្សចាកចេញពីរថយន្តក្រុង។
2. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងដើរឆ្ពោះទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង ពិនិត្យមើលនៅក្រោមរថយន្តក្រុង និងផ្នែកនៃកង់ខាងក្រោយ។
3. អ្នកត្រួតពិនិត្យដើរទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង ពិនិត្យមើលតំបន់នៅពីក្រោយរថយន្តក្រុង។
4. អ្នកត្រួតពិនិត្យត្រឡប់ទៅទីតាំងដើមវិញ ពិនិត្យមើលផ្នែកកាង និងកង់មុខ។
5. អ្នកត្រួតពិនិត្យឡើងជិះរថយន្តក្រុងវិញ ហើយជូនដំណឹងដល់អ្នកបើកបរថយន្តក្រុងមានសុវត្ថិភាព



នីតិវិធីនៃការឆ្លងកាត់ (ការចុះពីរថយន្តក្រុង) ៖

1. អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងចាកចេញពីរថយន្តក្រុងជាមុនសិន
ហើយអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សណាដែល មិន ឆ្លងកាត់ផ្លូវចុះជាមុនសិន។
សិស្សដែលមិនឆ្លងកាត់គួរត្រូវបានណែនាំឱ្យ “ទៅផ្ទះ”។
អ្នកត្រួតពិនិត្យនាំសិស្សដែលត្រូវឆ្លងកាត់ 10 ជំហានទៅមុខនៃរថយន្តក្រុង (នៅចិញ្ចើមផ្តល់
ឬចំហៀងផ្លូវ)។
2. អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងណែនាំសិស្សឱ្យនៅតាមចិញ្ចើមផ្លូវ។
អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងផ្តល់សញ្ញាដល់ត្រួតពិនិត្យឱ្យឆ្លងកាត់ទៅដល់គន្លងផ្លូវកណ្តាលម្ខាងទៀត។
3. អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងដើរត្រង់ឆ្លងកាត់ផ្លូវទៅដល់គន្លងផ្លូវកណ្តាលម្ខាងទៀត
ហើយលើកសញ្ញាបញ្ឈប់ចល័តឡើង។
អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងនឹងផ្តល់សញ្ញាដល់សិស្សឱ្យឆ្លងកាត់ដោយប្រើប្រព័ន្ធ PA។
4. បន្ទាប់ពីសិស្សបានឆ្លងកាត់រួច
អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងដើរត្រង់ត្រឡប់មកឆ្លងកាត់ផ្លូវនោះវិញ។
5. អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងដើរឆ្ពោះទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង
ពិនិត្យមើលនៅក្រោមរថយន្តក្រុង និងតំបន់នៃកងខាងក្រោយ។
6. អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងដើរទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង ហើយពិនិត្យមើលនៅក្រោម
និងពីក្រោយរថយន្តក្រុង។
7. អ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុងដើរត្រឡប់ទៅផ្នែកខាងមុខនៃរថយន្តក្រុង
ហើយពិនិត្យមើលតំបន់កាងមុខ និងកងមុខ។
8. អ្នកត្រួតពិនិត្យឡើងលើរថយន្តក្រុងម្តងទៀត
ហើយជូនដំណឹងដល់អ្នកបើកបរថយន្តក្រុងអស់មនុស្សហើយ។

3



6

5

8

7

1, 2, 4

ការឆ្លងកាត់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព៖

បន្ទាប់ពីកុមារទាំងអស់បានឆ្លងកាត់ផ្លូវប្រកបសុវត្ថិភាពរួចហើយ
អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងត្រូវពិនិត្យមើល៖

1. ផ្នែកខាងមុខនៃរថយន្តក្រុង
2. ផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង
3. បាតក្រោមរបស់រថយន្តក្រុងតាមរយៈការឱន/បន្ទាប់ខ្លួនពីកង់ក្រោយខាងស្តាំ

ដើម្បីស្វែងរកមើល៖

- ប្រអប់ជើង និងជើងរបស់កុមារនៅជិតរថយន្តក្រុង។
- សៀវភៅ និងវត្ថុបុរាណផ្ទាល់ខ្លួនដែលអាចត្រូវបានទម្លាក់ចោល
ហើយរាល់វត្ថុណាមួយអាចធ្វើឱ្យកុមារចង់ឆ្លងកាត់ផ្លូវដើម្បីទៅយករបស់នោះមកវិញ។

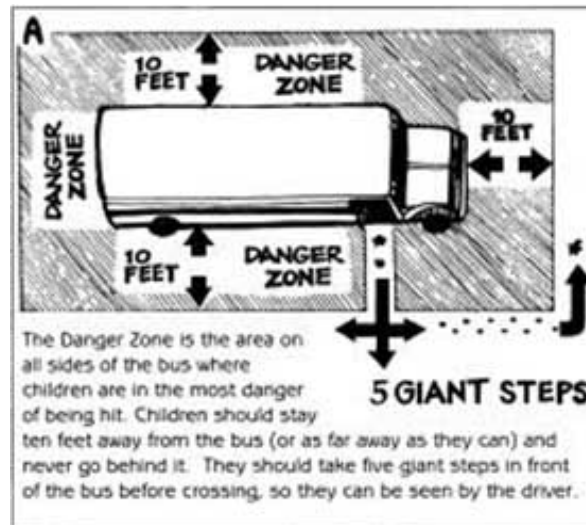
នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យមើលទាំងអស់រួចហើយ

អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងរាយការណ៍ទៅអ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់សាលា។

តំបន់គ្រោះថ្នាក់គឺជាតំបន់នៅគ្រប់ចំហៀងទាំងអស់នៃរថយន្តក្រុងដែលកុមារកំពុងស្ថិតក្នុងគ្រោះថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតពីការបុក។ កុមារគួរតែស្ថិតនៅចម្ងាយដប់ហ្វីតពីរថយន្តក្រុង (ឬស្ថិតនៅឱ្យឆ្ងាយតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន) ហើយកុំទៅពីក្រោយរថយន្តក្រុងនោះ។ ពួកគេគួរតែបោះជំហានវែងៗចំនួនប្រាំជំហាននៅពីមុខរថយន្តក្រុងមុនពេលឆ្លងកាត់ដើម្បីឱ្យអ្នកបើកបរអាចមើលឃើញពួកគេ។

អ្នកបើកបរនឹង៖

- ត្រូវប្រាកដថា “តំបន់គ្រោះថ្នាក់” នៃរថយន្តក្រុងរបស់សាលាគឺ “អស់មនុស្សហើយ”។
ឬ
- រាយការណ៍ពីបញ្ហាណាមួយដែលទាមទារការកែតម្រូវភ្លាមៗ
មុនពេលរថយន្តសាលាអាចចាកចេញដំណើរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។



នីតិវិធីនៃការឆ្លងកាត់ (កំពុងផ្ទុក)

1. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងចាកចេញពីរថយន្តក្រុង ហើយដើរទៅមុខ 10 ជំហានពីផ្នែកខាងមុខនៃរថយន្តក្រុង។
2. អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងនឹងផ្តល់សញ្ញាដល់ត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងឱ្យឆ្លងកាត់ទៅដល់កណ្តាលគន្លងផ្លូវម្ខាងទៀត។
អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងលើកសញ្ញាបញ្ឈប់ចល័តឡើង។
អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងនឹងផ្តល់សញ្ញាដល់សិស្សឱ្យឆ្លងកាត់ដោយប្រើប្រព័ន្ធ PA។
3. បន្ទាប់ពីសិស្សបានឆ្លងកាត់រួច
អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងដើរត្រឡប់មកឆ្លងកាត់ផ្លូវនោះវិញ។
4. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងដើរឆ្ពោះទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង និងពិនិត្យមើលនៅក្រោមរថយន្តក្រុង និងផ្នែកនៃកង់ខាងក្រោយ។
5. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងដើរទៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរថយន្តក្រុង ហើយពិនិត្យមើលនៅក្រោម និងពីក្រោយរថយន្តក្រុង។
6. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងដើរត្រឡប់ទៅផ្នែកខាងមុខនៃរថយន្តក្រុង ហើយពិនិត្យមើលតំបន់កាង និងកង់មុខ។
7. អ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងឡើងលើរថយន្តក្រុងម្តងទៀត ហើយជូនដំណឹងដល់អ្នកបើកបរថយន្តក្រុងអស់មនុស្សហើយ។

2



5

4

7

6

1, 3

ការជម្លៀសចេញចំពោះតម្រូវការពិសេស

ក្នុងករណីមានការប៉ះទង្គិច

1. រាប់ចំនួនវិនាទីតាមវិទ្យុ!

- ផ្តល់លេខរថយន្តក្រុង ទីតាំងពិតប្រាកដ រឿងសណ្តមួយ គ្រោះថ្នាក់ពីអគ្គិភ័យ និងប្រសិនបើអ្នកមាន ឬត្រូវការជម្លៀសសិស្សពិសេសរបស់អ្នក។
- កុំផ្លាស់ទីយានយន្ត លុះត្រាតែមានការជូនដំណឹងពីប៉ូលិស ឬអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុន។
- វាយតម្លៃស្ថានភាព។
- ធ្វើឱ្យសិស្សរបស់អ្នកទុកចិត្តឡើងវិញ។

2. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យចំណុចដែលអ្នកគួរដឹងដើម្បីរៀបចំផែនការសម្រាប់ការជម្លៀសក្នុងគ្រាអាសន្ន៖

- ដឹងអំពីរថយន្តក្រុងរបស់អ្នក និងដឹងអំពីឧបករណ៍របស់អ្នក
 - ដឹងនិងកំណត់ទីតាំងច្រកចេញទាំងអស់
 - ដឹងអំពីរបៀបចាកចេញប្រកបដោយសុវត្ថិភាពពីច្រកចេញក្នុងគ្រាអាសន្ន
 - ដឹងអំពី ‘ទ្វារប្រើក្នុងគ្រាអាសន្ន’ “អង្គុយហើយរំកិលចុះក្រោម”
 - ដឹងអំពី ‘បង្អួចប្រើក្នុងគ្រាអាសន្ន’ “ដាក់ប្រអប់ជើងចុះមុន ហើយមុខផ្តាច់ចុះក្រោម”
 - ដឹងអំពីទីតាំងធុងប្រុងឥន្ធនៈ
 - ស្គាល់ទីតាំងនៃឧបករណ៍កាត់ខ្សែក្រវ៉ាត់កៅអី និងរបៀបប្រើឧបករណ៍នោះ
 - ដឹងអំពីទីតាំងវិទ្យុពីរយ៉ាង ឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋម ឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងភ្លើងការពារអគ្គិភ័យ
- ស្គាល់សិស្សរបស់អ្នក
 - ស្គាល់សិស្សគ្រប់រូប និងឈ្មោះរបស់ពួកគេ
 - គណនាចំនួនសិស្សម្នាក់ៗ
 - ចាត់តាំងកន្លែងអង្គុយប្រសិនបើចាំបាច់
 - នាំយកបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដំណើរមកជាមួយ
 - នាំយកលេខទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន
 - មានការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការរាងកាយ ផ្លូវចិត្ត អារម្មណ៍ និងវេជ្ជសាស្ត្រ
 - ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៅពេលចាំបាច់
- មានផែនការ
 - សូមរក្សាភាពអត់ធ្មត់ និងភាពស្ងៀមស្ងាត់
 - ដឹងច្បាស់ថាតើសិស្សនឹងត្រូវជម្លៀសចេញតាមលំដាប់លំដោយបែបណា និងចេញពីច្រកចេញណាខ្លះ
 - ប្រើប្រាស់ក្រាហ្វិករថយន្តក្រុង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលចាំបាច់
 - ដឹងអំពីសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក
 - ពិនិត្យគម្រោងឡើងវិញជាមួយប្រធានផ្នែកការងារ និងអ្នកជំនួស
 - រក្សាគម្រោងឱ្យអាចចូលប្រើបាន

3. ការបង្កើតផែនការជម្លៀសតាមផ្លូវដែលមានតម្រូវការពិសេស

- ធ្វើការងារជាក្រុម (អ្នកបើកបរ និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ) ប្រសិនបើមាន
- ធ្វើតារាងកៅអីដោយប្រើក្រាហ្វិករថយន្តក្រុង
- គួរកៅអី និងទីតាំងរទេះរុញ
- បង្ហាញប្រាប់ដល់អ្នកដំណើរថាការសង្គ្រោះបន្ទាន់
 - នៅលើរទេះរុញ (WC)

- ii. នៅលើកៅអីរថយន្ត (C)
- iii. នៅក្នុងខែក្រវាត់ការពារ (H)
- e. ការជម្លៀសចំនួនអ្នកដំណើរចេញតាមលំដាប់ 1, 2, 3 ជាដើម
- f. សូមប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការគិតពិចារណាថា
តើច្រកចេញក្នុងគ្រាអាសន្នអាចត្រូវបានរាំងស្ទះដោយរទេះរុញដែរឬទេ
- 4. ដឹងអំពីអ្នកដំណើរពិសេសរបស់អ្នក
 - a. សួរឪពុកម្តាយ/គ្រូបង្រៀនប្រសិនបើមានអ្វីដែលអ្នកគួរដឹងអំពីកូន/សិស្សរបស់ពួកគេដែលអាចជួយធ្វើឱ្យការធ្វើដំណើររបស់ពួកគេកាន់តែមានជាសកភាព
 - b. រាល់ព័ត៌មានណាមួយដែលអ្នកដឹងអំពីអ្នកដំណើររបស់អ្នកគឺជាការសម្ងាត់បំផុតតឹងរ៉ឹង
 - c. សិស្សទាំងនេះអាចត្រូវការផែនការគាំទ្រលើអាកប្បកិរិយាជាលក្ខណៈបុគ្គលដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពនៅលើរថយន្តក្រុង
 - d. ការបំពានលើការសម្ងាត់អាចនាំឱ្យមានការចាត់វិធានការផ្លូវច្បាប់ប្រឆាំងនឹងអ្នកនិងនិយោជករបស់អ្នក
- 5. កុំសន្មតថា កុមារដែលមានតម្រូវការពិសេសនឹងមិនត្រូវការជំនួយឱ្យសោះ
 - a. កុមារពិការជាច្រើនមានសមត្ថភាពពេញលេញក្នុងការចុះពីរថយន្តក្រុងដោយខ្លួនឯងឬជួយកុមារដទៃទៀតដែរ
 - b. ព្យាយាមយល់អំពីតម្រូវការ និងស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្ររបស់អ្នកដំណើរពិសេសម្នាក់ៗនិងរបៀបដែលពួកគេអាចជាកត្តាមួយក្នុងការជម្លៀសក្នុងគ្រាអាសន្ន
- 6. ដោះអ្នកដំណើរចេញពីចំណង
 - a. នៅពេលមានអាសន្ន
សូមចាប់ផ្តើមដោះអ្នកដំណើរដែលមានពិការភាពនៅលើរទេះរុញ ខ្សែក្រវាត់ការពារឬកៅអីរថយន្តចេញពីខ្សែក្រវាត់សុវត្ថិភាព ឬចំណងរបស់ពួកគេភ្លាមៗ
 - b. កុមារខ្លះទៀតប្រហែលអាចដោះខ្សែក្រវាត់សុវត្ថិភាព
ឬចំណងរបស់ពួកគេបានដោយខ្លួនឯង
 - c. សួរអ្នកដំណើរពីការថា តើពួកគេត្រូវជំនួយប៉ុនណាដែរ
ពួកគេប្រហែលអាចចុះពីរថយន្តក្រុងបានដោយខ្លួនឯងនៅក្នុងគ្រាអាសន្ន
 - d. កុំសន្មតថា អ្នកគ្រប់គ្នានៅលើរទេះរុញគឺមិនត្រូវការជំនួយឱ្យសោះ
 - e. ការយកកុមារចេញពីរទេះរុញអាចលឿនជាងការយករទេះរុញចេញពីចំណងរបស់គាត់
 - f. ស្ថានភាពរបស់កុមារម្នាក់ៗមានលក្ខណៈពិសេស
 - g. បង្កើតផែនការជាក់លាក់មុនពេលមានអាសន្ន ដើម្បីវាយតម្លៃថា
តើវិធីជម្លៀសណាខ្លះនឹងដំណើរការល្អបំផុតជាមួយអ្នកដំណើរម្នាក់ៗ
 - h. ដោយមានកុមារដែលងាយរងគ្រោះផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រមួយចំនួន
វាអាចមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការយកកុមារចេញពីរទេះរុញ
- 7. វាអាចលឿនជាងក្នុងការទុកកុមារនៅលើកៅអីរថយន្តដើម្បីជម្លៀស
 - a. ដោយមានកុមារនៅលើកៅអីរថយន្ត
ជាធម្មតាវាមានភាពលឿនជាងក្នុងការដោះកន្លាស់ (ឬកាត់) ខ្សែក្រវាត់សុវត្ថិភាពចេញ
(ការរឹតភ្ជាប់កៅអីឡានទៅនឹងកៅអីរថយន្តក្រុង)
 - b. អ្នកប្រហែលអាចលើកយកកៅអីឡានដែលមានកុមារអង្គុយពីរនាក់ក្នុងពេលតែមួយឆុំ
ពោះទៅរកច្រកចេញ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី
អ្នកនឹងត្រូវការដើរចំហៀងចុះតាមច្រកផ្លូវរថយន្តក្រុងក្នុងការធ្វើដូច្នេះ
 - c. អ្នកអាចអនុវត្តវិធីនេះជាមួយនឹងកៅអីឡានដែលមិនមានកុមារអង្គុយចំនួនពីរនាក់
- 8. ផ្លាស់ទីអ្នកដំណើរដែលពិការរាងកាយទៅកាន់កម្រាលរថយន្តក្រុង

- a. ដើម្បីដាក់ចុះអ្នកដំណើរដែលពិការរាងកាយថ្មមៗទៅលើកម្រាលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សូមលុតជង្គង់នៅក្បែររទេះរុញ ឬកៅអី ហើយរំកិលអ្នកដំណើរមកដាក់លើជង្គង់របស់អ្នក ហើយពីទីនោះដល់ទីតាំងអង្គុយលើកម្រាល។ បន្ទាប់មកទៀត ដាក់ពួកគេចុះថ្មមៗឱ្យដេកផ្ទាល់លើកម្រាល ដោយទ្រក្បាល ហើយនឹងកនៅពេលអ្នកផ្តេកពួកគេចុះ។
 - b. ប្រសិនបើអាច សូមដាក់អ្នកដំណើរចុះថ្មមៗដោយផ្ទាល់លើភ្នំយកការពារអគ្គិភ័យ (ការអូសមនុស្សនៅលើភ្នំយកការពារអគ្គិភ័យមានភាពងាយស្រួលជាង)។
 - c. ត្រូវប្រាកដថាក្បាលរបស់អ្នកដំណើរត្រូវបានតម្រង់ឆ្ពោះទៅរក “ច្រកចេញដ៏ល្អបំផុត” ដែលអ្នកបានជ្រើសរើស
 - d. អូសក្បាលអ្នកដំណើរមានទម្ងន់ធ្ងន់ជាមុន ដោយបីត្រកង់ក្បាល និងករបស់ពួកគេដោយប្រើកំភួនដៃរបស់អ្នកដើម្បីការពារពួកគេ
 - e. ការអូសក្បាលជាមុនក៏បង្ការដៃរបស់អ្នកដំណើរកុំឱ្យចាប់ទាញកៅអីនៅក្នុងរថយន្តក្រុង \ ដើម្បីអូសអ្នកដំណើរ ចូរលុតជង្គង់នៅត្រង់ក្បាលដោយជង្គង់មួយនៅលើកម្រាលក្បែរក្បាលរបស់ពួកគេ ចាប់កាន់អ្នកដំណើរឱ្យតឹងណែននៅក្រោមសន្លាក់របស់ពួកគេ បន្ទាប់មក “រំកិល” នៅពេលតែមួយ ដែលរក្សាខ្នងរបស់អ្នកឱ្យបញ្ឈរតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីជៀសវាងការរងរបួសដល់ខ្លួនអ្នកដៃ។
 - f. នៅពេលមកដល់ច្រកចេញ សូមផ្លាស់ទីអ្នកដំណើរចេញពីកម្រាលរថយន្តក្រុងទៅដល់ដីនៅខាងក្រៅ
 - g. ធ្វើការងារជាក្រុមជាមួយនឹងអ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្រុងរបស់អ្នក (ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន)
 - h. ប្រសិនបើអ្នកត្រូវតែយកអ្នកដំណើរពិការចេញពីរថយន្តក្រុងដោយខ្លួនឯង ឈរនៅខាងក្រៅរថយន្តក្រុង ចាប់កាន់អ្នកដំណើរនៅក្រោមភ្លៀករបស់ពួកគេ បីត្រកង់ក្បាលរបស់ពួកគេដោយប្រើកំភួនដៃរបស់អ្នក ហើយដើរថយក្រោយដោយប្រុងប្រយ័ត្នរហូតដល់ចង្កេះរបស់អ្នកដំណើរស្ទើរតែផុតចេញពីរថយន្តក្រុង បន្ទាប់មកឱបដើមទ្រូងរបស់ពួកគេដោយដៃរបស់អ្នក និងដាក់ក្បាលរបស់ពួកគេជាប់នឹងស្មារបស់អ្នក ត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ទម្ងន់ ហើយទាញអ្នកដំណើរចេញពីរថយន្តក្រុងទាំងស្រុងឡើងមកលើទ្រូង និងជង្គង់របស់អ្នក។
 - i. ដាក់ពួកគេចុះដល់ដីថ្មមៗ
9. ផ្លាស់ទីអ្នកដំណើរទាំងអស់ទៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព
 - a. នៅពេលសិស្សទាំងអស់របស់អ្នកចេញពីរថយន្តក្រុង សូមផ្លាស់ទីពួកគេក្នុងចម្ងាយប្រហែល 100 ហ្វីត (ប្រវែងរថយន្តក្រុងចំនួន 3) ឆ្ងាយពីរថយន្តក្រុងនោះ

ថ្នាក់ដឹកនាំប្រចាំអគារ

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សាលា

- នាយកគ្រប់គ្រងប្រចាំអគាររក្សាសិទ្ធិអំណាចក្នុងការកែប្រែការពិន័យអាស្រ័យលើកាលៈទេសៈដែលពាក់ព័ន្ធ ឬអនុវត្តការផ្អាករថយន្តក្នុងភ្លាមៗ ឬការណែនាំសម្រាប់ការបណ្តេញចេញពីរថយន្តក្នុងប្រសិនបើមានភាពធ្ងន់ធ្ងរឧប្បត្តិហេតុទាមទារដូច្នោះ។
- ផែនការសុវត្ថិភាព
 - សិស្សមួយចំនួនអាចត្រូវការផែនការគាំទ្រលើអាកប្បកិរិយាជាលក្ខណៈបុគ្គលដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពនៅលើរថយន្តក្នុង។
 - ផែនការសុវត្ថិភាពសម្រាប់សិស្សណាម្នាក់ត្រូវតែអនុវត្តតាមរហូតទាល់តែ...
- កម្មវិធី **IEP/504** និងការសម្ងាត់
 - ដោយសារមធ្យោបាយធ្វើដំណើរគឺជាសេវាកម្មដែលទាក់ទងនឹងកម្មវិធី IEP ឬការសម្របសម្រួលតាមផែនការ 504 សិស្សដែលមានពិការភាពអាចនឹងមិនត្រូវព្យួរពីការជិះរថយន្តក្នុងលើសពី 10 ថ្ងៃឡើយ។ ប្រសិនបើសិស្សមិនអាចទៅសាលារៀនបាន នោះវាអាចចាត់ទុកថាជាការព្យួរការសិក្សានៅខាងក្រៅសាលារៀន ហើយគួរតែត្រូវបានកត់ត្រា និងតាមដានតាមការគួរ។
- ការបកប្រែភាសា
 - បញ្ជីឈ្មោះសិស្ស w/លេខទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន/ទំនាក់ទំនងត្រូវតែមានជានិច្ច
 - ក្រុមហ៊ុន Effectiff អាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់សេវាកម្មបកប្រែ ប្រសិនបើត្រូវការទំនាក់ទំនងជាមួយឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលស្របច្បាប់របស់សិស្ស។

គោលការណ៍ការគំរាមកំហែង និងការបៀតបៀន

[សៀវភៅណែនាំអំពីការគំរាមកំហែង](#)

[គោលការណ៍ការគំរាមកំហែង និងការបៀតបៀនរបស់មណ្ឌលសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេស](#)

គោលការណ៍ស្តីពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងចំណងជើងទី IX

គោលការណ៍ស្តីពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងចំណងជើងទី IX

សេចក្តីផ្តើម

ចំណងជើង IX គឺជាច្បាប់សហព័ន្ធដែលហាមឃាត់ការរើសអើងដោយផ្អែកលើភេទ (យេនឌ័រ)។ ចំណងជើងទី IX ចែងថា៖

“គ្មាននរណាម្នាក់នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកនឹងត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យធ្វើការចូលរួម ឬបដិសេធអត្តប្រយោជន៍ ឬទទួលបានការរើសអើងក្រោមកម្មវិធី ឬសកម្មភាពអប់រំណាមួយដែលទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុសហព័ន្ធឡើយ”។

គោលការណ៍របស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ ចំណងជើងទី

IXផ្តល់នូវនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយអាកប្បកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវទាក់ទងផ្លូវភេទ និងការបៀតបៀនផ្លូវភេទដែលកើតឡើងនៅ/នៅអគារដែលមានការអនុញ្ញាតពី PPSD រថយន្តក្រុង ចំណាត់ថយន្តក្រុង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬទីតាំងដែល PPSD មានយុត្តាធិការ។

ចំណងជើងទី IX តម្រូវឱ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការឆ្លើយតបភ្លាមៗ

និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងអំពីអាកប្បកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវទាក់ទងផ្លូវភេទគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងអំពើហិង្សាផ្លូវភេទ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែចាត់វិធានការជាបន្ទាន់ ដើម្បីលុបបំបាត់អាកប្បកិរិយាប្រមាថ

ទប់ស្កាត់មិនឱ្យកើតឡើងឡើងវិញ និងដោះស្រាយផលប៉ះពាល់របស់វា។ PPSD

បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗនូវកាលៈទេសៈពាក្យបណ្តឹងដើម្បីកំណត់នូវអ្វីដែលបានកើត ឡើងធានាសុវត្ថិភាពអ្នកប្តឹងតវ៉ា និងផ្តល់នូវដំណោះស្រាយ។

ការយល់ដឹងអំពីការរាយការណ៍ និងរបៀបបញ្ជូនរបាយការណ៍

ក្នុងនាមជាអ្នកត្រួតពិនិត្យថយន្តក្រុង ប្រសិនបើអ្នកបានឃើញ

ឬបានដឹងអំពីអាកប្បកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវទាក់ទងផ្លូវភេទ ឬការបៀតបៀនផ្លូវភេទ

អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរាយការណ៍ពីឧប្បត្តិហេតុទាំងនេះទៅអ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើងទី

IX។ ដើម្បីធ្វើការរាយការណ៍ អ្នកអាចបំពេញទម្រង់បែបបទរបាយការណ៍

ទម្រង់បែបបទរបាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុ ផ្ញើអ៊ីមែល ឬទូរសព្ទទៅ

ហើយប្រើព័ត៌មានដែលបានរាយនៅលើ គេហទំព័រ ដែលនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់។

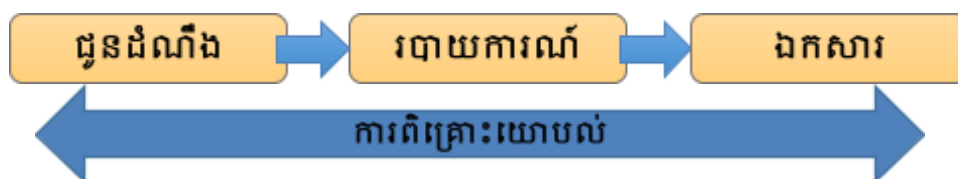
អ្នកគួរតែជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអគារអំពីរបាយការណ៍របស់អ្នកទៅអ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើងទី IX។

2024-2025 ពិធីការក្នុងរាយការណ៍ទៅតាមកាតព្វកិច្ច
ការការរំលោភបំពានលើកុមារដែលបានដឹងឬសង្ស័យ និង/ឬការធ្វេសប្រហែស

ក្នុងនាមជាបុគ្គលិករបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការសាធារណៈ **Providence (PPSD)**

អ្នកត្រូវតែស្គាល់ច្បាប់ទូទៅរបស់ **RI 40-11-3**

និងពិធីការខាងក្រោមសម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានលើកុមារដែលបានដឹងឬសង្ស័យ និង/ឬការធ្វេសប្រហែស។ ប្រសិនបើអ្នកបានឃើញ ឬដឹងអំពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពានលើរាងកាយ ឬការធ្វេសប្រហែសលើកុមារ អ្នកគឺជាអ្នករាយការណ៍ទៅតាមកាតព្វកិច្ច ហើយត្រូវតែចាត់វិធានការដូចខាងក្រោម។



ជំហានទី 1៖ ជូនដំណឹង

សមាជិកបុគ្គលិកដែលមានមូលដ្ឋាននៅសាលា៖ ប្រសិនបើឧប្បត្តិហេតុការរំលោភបំពាន ឬការធ្វេសប្រហែសលើកុមារត្រូវបានរាយការណ៍ទៅអ្នកឬអ្នកសង្ស័យថាមានការរំលោភបំពាន ឬការធ្វេសប្រហែសលើកុមារ អ្នកត្រូវតែទាក់ទងនាយកអគ្គនាយក។

ប្រសិនបើមិនមាននាយកសាលារបស់អ្នកទេ សូមជូនដំណឹងដល់អ្នកចាត់តាំងរបស់នាយក ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលណាដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយនាយកសាលា ដើម្បីទទួលខុសត្រូវលើសាលារៀនក្នុងអវត្តមានរបស់នាយកនោះ។

អ្នកត្រូវតែមានការសន្ទនាជាមួយមនុស្សផ្ទាល់។ ការធ្វើអីមែល សារជាសំឡេង ឬអត្ថបទតែមួយមុខនឹងមិនគ្រប់គ្រាន់ទេ។ សូមចំណាំថា បុគ្គលិកសង្គមកិច្ចសាលារៀន អ្នកចិត្តសាស្ត្រប្រចាំសាលា និងគណនុបដ្ឋាយិកាគឺជាបុគ្គលិកសមស្របសម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់។

សមាជិកបុគ្គលិក **PPSD** ដែលមិនមានមូលដ្ឋាននៅសាលា៖ ប្រសិនបើអ្នកជាបុគ្គលិក **PPSD** ដែលមិនមានមូលដ្ឋាននៅសាលា ដូចជាបុគ្គលិកនៅការិយាល័យកណ្តាល ការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅក្រៅមជ្ឈមណ្ឌល អ្នកត្រូវតែជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកមិនអាចទាក់ទងបានទេ

សូមទាក់ទងនាយកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកប្រតិបត្តិការសាលាតាមទូរសព្ទលេខ **# 456-9243**។

អ្នកត្រូវតែមានការសន្ទនាជាមួយមនុស្សផ្ទាល់។ ការធ្វើអីមែល សារជាសំឡេង ឬអត្ថបទតែមួយមុខនឹងមិនគ្រប់គ្រាន់ទេ។ សូមចំណាំថា អ្នកឯកទេសការងារសង្គមប្រចាំសាលា អ្នកចិត្តសាស្ត្រប្រចាំសាលា

និងថ្នាក់ដឹកនាំគណនុបដ្ឋាយិកាគឺជាបុគ្គលិកសមស្របសម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់របស់មជ្ឈមណ្ឌល។

ជំហានទី 2៖ របាយការណ៍

នៅពេលដែលបានជូនដំណឹង នាយកអគ្គនាយកដ្ឋាន/អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំមជ្ឈមណ្ឌល ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់ពួកគេជាមួយនឹងសមាជិកបុគ្គលិករាយការណ៍នឹងទូរសព្ទទៅលេខប្រចាំការរបស់ នាយកដ្ឋានការពារកុមារ យុវជន និងគ្រួសារ (DCYF) តាមរយៈលេខ **1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)** ក្នុងរយៈពេល **24** ម៉ោង ហើយមិនឱ្យលើសពីចុងបញ្ចប់ថ្ងៃសិក្សាទេ ប្រសិនបើមានការរាយការណ៍/ការសង្ស័យមុនពេលកុមារត្រូវបានបញ្ជូនទៅផ្ទះសម្រាប់ថ្ងៃនោះ។ សូមកត់ចំណាំថានេះគឺជាខ្សែទូរសព្ទទាន់ហេតុការណ៍ **24** ម៉ោង។

មនុស្សពេញវ័យគ្រប់រូបនៅក្នុងរដ្ឋ Rhode Island គឺជាអ្នករាយការណ៍ទៅតាមកាតព្វកិច្ច។ ការហៅទូរសព្ទទៅ DCYF (នាយកដ្ឋានការពារកុមារ) **24** ម៉ោងត្រូវតែធ្វើឡើងប្រសិនបើបុគ្គលម្នាក់សង្ស័យថាមានការរំលោភបំពាន និង/ឬការធ្វេសប្រហែស។ គ្មានបុគ្គលិកណាម្នាក់មានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការរារាំងបុគ្គលិកម្នាក់ទៀតមិនឱ្យធ្វើការហៅទូរសព្ទទៅខ្សែទូរសព្ទទាន់ហេតុការណ៍របស់ DCYF នោះទេ ប៉ុន្តែអ្នកចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវតែត្រូវបានជូនដំណឹងជានិច្ច។

ការចោទប្រកាន់ និង/ឬការសង្ស័យអំពីការរំលោភបំពានលើរាងកាយដែលមានសញ្ញាគួរឱ្យកត់សម្គាល់៖
ក្នុងករណីដែលមានការចោទប្រកាន់ និង/ឬការសង្ស័យអំពីការរំលោភបំពានលើរាងកាយដែលមានសញ្ញាគួរឱ្យកត់សម្គាល់ នាយកអគ្គនាយកដ្ឋាន/អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំមណ្ឌល ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់ពួកគេជាមួយសមាជិកបុគ្គលិករាយការណ៍ ត្រូវតែទូរសព្ទទៅ DCYF (នាយកដ្ឋានការពារកុមារ) **24** ម៉ោងជាបន្ទាន់តាមរយៈលេខ **1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)**។ នាយកសាលានឹងទូរសព្ទទៅនាយកដ្ឋានប៉ូលីស **Providence** តាមលេខ **(401) 272-3121**។

ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកសង្គមកិច្ចសាលា និង/ឬអ្នកចិត្តសាស្ត្រប្រចាំសាលា គឺជាឧត្តមានុវត្តន៍ក្នុងការគាំទ្រសិស្ស គ្រួសារ និងបុគ្គលិកតាមរយៈដំណើរការនេះ។ នាយកអគ្គនាយក ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលនឹងអនុវត្តតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារធនធានមនុស្ស (SOP) សម្រាប់ការរាយការណ៍តាមកាតព្វកិច្ចរបស់ DCYF។

ការចោទប្រកាន់ និង/ឬការសង្ស័យអំពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ៖
ក្នុងករណីដែលមានការចោទប្រកាន់/ការសង្ស័យអំពីការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវផ្លូវភេទគ្រប់ប្រភេទ រួមមានជាអាទិ៍ សិស្សទៅសិស្ស ឬមនុស្សពេញវ័យទៅសិស្ស នាយកអគ្គនាយក អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំមណ្ឌល និង/ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់ពួកគេជាមួយសមាជិកបុគ្គលិករាយការណ៍ ត្រូវតែទូរសព្ទទៅ DCYF (នាយកដ្ឋានការពារកុមារ) **24** ម៉ោងតាមរយៈលេខ **1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)** ។ នាយកសាលានឹងទូរសព្ទទៅនាយកដ្ឋានប៉ូលីស **Providence** តាមលេខ **(401) 272-3121**។

ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកសង្គមកិច្ចសាលា និង/ឬអ្នកចិត្តសាស្ត្រប្រចាំសាលា គឺជាឧត្តមានុវត្តន៍ក្នុងការគាំទ្រសិស្ស គ្រួសារ និងបុគ្គលិកតាមរយៈដំណើរការនេះ។ នាយកអគ្គនាយក ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលនឹងអនុវត្តតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារធនធានមនុស្ស (SOP) សម្រាប់ការរាយការណ៍តាមកាតព្វកិច្ចរបស់ DCYF។

ការចោទប្រកាន់ និង/ឬការសង្ស័យអំពីការរំលោភបំពានលើកុមារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលិក **PPSD**៖
ក្នុងករណីដែលមានការចោទប្រកាន់/ការសង្ស័យអំពីការរំលោភបំពានលើកុមារ (រាងកាយ ឬផ្លូវភេទ) ត្រូវបានធ្វើឡើងប្រឆាំងនឹងបុគ្គលិក **PPSD** នាយកអគ្គនាយក អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំមណ្ឌល និង/ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់ពួកគេជាមួយសមាជិកបុគ្គលិករាយការណ៍ ត្រូវតែ ទូរសព្ទទៅ DCYF (

នាយកដ្ឋានការពារកុមារ) **24** ម៉ោងតាមរយៈលេខ **1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)**។
នាយកសាលានឹងទូរសព្ទទៅនាយកដ្ឋានប៉ូលីស **Providence** តាមលេខ **(401) 272-3121**។

បន្ទាប់ពីការហៅទូរសព្ទទាំងនេះ នាយកអគ្គនាយកដ្ឋាន អ្នកគ្រប់គ្រងមណ្ឌល
ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់ពួកគេត្រូវតែរាយការណ៍អំពីស្ថានភាពទៅកាន់អ្នកចាត់តាំងធនធានមនុស្ស
និងមន្ត្រីផ្លាស់ប្តូររបស់ពួកគេ ហើយអនុវត្តតាម នីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារធនធានមនុស្ស (SOP)
សម្រាប់ការរាយការណ៍តាមកាតព្វកិច្ចរបស់ DCYF។
ប្រសិនបើមិនអាចទាក់ទងជាមួយអ្នកចាត់តាំងធនធានមនុស្ស នាយកអគ្គនាយក
ឬអ្នកចាត់តាំងរដ្ឋបាលនឹងទូរសព្ទទៅប្រធានមន្ត្រីទេពកោសល្យតាមលេខ **(401) 456-9100 X 11182**។
ត្រូវតែមានការសន្ទនាជាមួយមនុស្សផ្ទាល់។ ការធ្វើអីមែល សារជាសំឡេង
ឬអត្ថបទតែមួយមុខនឹងមិនគ្រប់គ្រាន់ទេ។

ជំហានទី 3៖ ឯកសារ

យោងតាមផែនការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់គ្រាអាសន្នរបស់សាលា របាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុសំខាន់ (CIR)
ត្រូវតែដាក់ជូនសម្រាប់ករណីការរំលោភបំពានលើកុមារទាំងអស់។ នាយកអគ្គនាយក
ឬអ្នកចាត់តាំងដោយអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវតែចងក្រងឯកសារឧប្បត្តិហេតុនេះ
និងការសន្ទនាជាមួយអង្គភាពការពារកុមាររបស់ DCYF និងនាយកដ្ឋានប៉ូលីស Providence
ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន នៅលើរបាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុសំខាន់។
ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ✓ កាលបរិច្ឆេទនិងពេលការហៅទូរសព្ទរបស់អ្នក
- ✓ ឈ្មោះអ្នកតំណាងរបស់ DCYF ដែលបាននិយាយជាមួយ
- ✓ ឈ្មោះមន្ត្រីប៉ូលីស Providence/បុគ្គលិកដែលបាននិយាយជាមួយប្រសិនបើមាន
- ✓ ឈ្មោះនិយោជិត PPSD ទាំងអស់នៅលើការហៅទូរសព្ទ
- ✓ ការពិពណ៌នាអំពីអ្វីដែលត្រូវបានចែករំលែកនៅលើការហៅទូរសព្ទដោយអ្នកចូលរួមទាំងអស់
- ✓ ការណែនាំណាមួយដែលផ្តល់ដោយអ្នកតំណាង DCYF
និងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបានអ្នកតំណាងប៉ូលីស Providence

ការទទួលស្គាល់បុគ្គលិកនៃពិធីការក្នុងរាយការណ៍ទៅតាមកាតព្វកិច្ចឆ្នាំ
2024-2025

**ការការរំលោភបំពានលើកុមារដែលបានដឹងឮឬសង្ស័យ
និង/ឬការធ្វេសប្រហែស**

ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា ខ្ញុំបានទទួល
និងយល់ពីពិធីការក្នុងរាយការណ៍ទៅតាមកាតព្វកិច្ចសម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំ
ពានលើកុមារដែលបានដឹងឮ ឬសង្ស័យ និង/ឬការធ្វេសប្រហែសក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សា
2024-2025។

ខ្ញុំយល់ព្រមគោរពតាមពិធីសាររាយការណ៍តាមកាតព្វកិច្ច
និងគោលការណ៍នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធដែលអនុវត្តចំពោះការងាររបស់ខ្ញុំ
ហើយយល់ថាការអនុលោមតាមត្រូវបានរំពឹងទុកជាការងារបន្តរបស់ខ្ញុំជាមួយមណ្ឌល

សិក្សាធិការសាធារណៈ **Providence**។

ការទទួលស្គាល់នេះមិនមែនជាការធានាថាមានការបន្តការងារ ឬសមាគមនោះទេ។

ឈ្មោះសរសេរជាអក្សរធំ

លេខសម្គាល់បុគ្គលិក

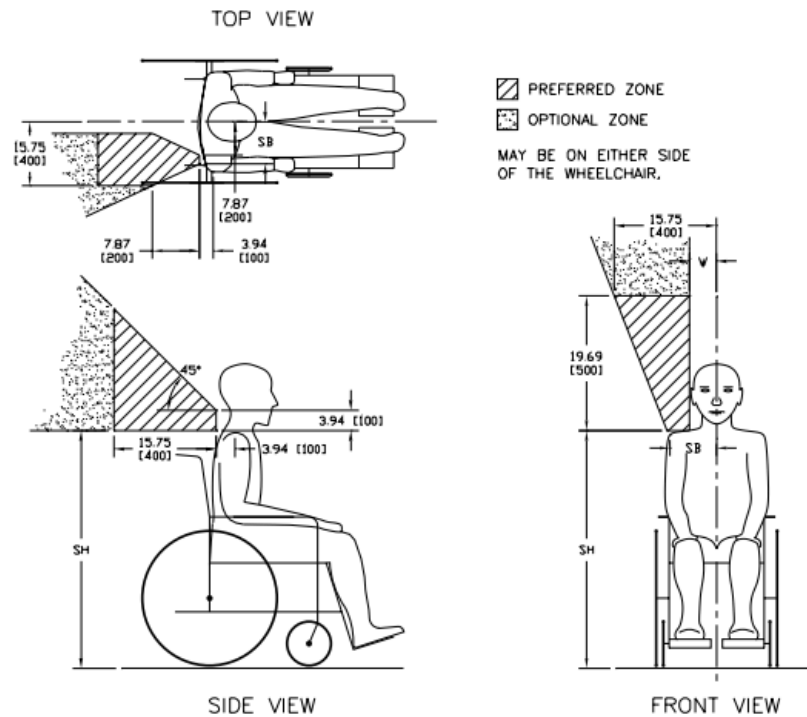
ហត្ថលេខា

កាលបរិច្ឆេទ

ប្រភពព័ត៌មានបន្ថែម៖

- [NHTSA ផ្តល់ជូននូវវីដេអូបណ្តុះបណ្តាលចំនួនប្រាំមួយ](#)
សម្រាប់អ្នកបើកបររថយន្តក្នុងរបស់សាលា និងអ្នកត្រួតពិនិត្យរថយន្តក្នុងរបស់សាលា
ដើម្បីស្វែងយល់ពីរបៀបដំឡើងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
និងដាក់កុមារនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពកុមារចំនួនបីប្រភេទ (បែរមុខទៅក្រោយ
បែរមុខទៅមុខ និងអារកាក់សុវត្ថិភាព)។ វីដេអូបង្ហាញពីផ្នែកផ្សេងៗនៃ
[ប្រព័ន្ធទប់ស្កាត់សុវត្ថិភាពអ្នកដំណើររបស់កុមារនៅលើការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិរថយន្តក្រុង](#)
[របស់សាលា \(PDF 32.14 MB\)](#) ជាធនធានលើកកម្ពស់សម្រាប់គ្រូបណ្តុះបណ្តាល
និងអ្នកចូលរួមវគ្គសិក្សានេះ។
- [ការបៀតបៀនផ្លូវភេទនៅលើរថយន្តក្នុងរបស់សាលា៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ](#)
[និងការចាត់វិធានការ](#)
- [កាតយោងរបស់កាកបាទក្រហមអាមេរិក](#)

ការចាប់ខ្សែរ៉ឺតនៅស្នា



Occupant Size	Shoulder Height - SH in/mm	Half Shoulder Breadth - SB in/mm	Half Neck Breadth - W in/mm	Seat Height in/mm
6-YEAR-OLD	30.51/775	5.12/130	1.97/50	14.96/380
SMALL FEMALE & 14-YEAR-OLD	39.37/1000	6.89/175	2.95/75	17.72/450
MIDSIZE MALE	43.31/1100	7.87/200	2.95/75	19.69/500
LARGE MALE	47.24/1200	8.27/210	2.95/75	21.65/550

UPPER ANCHOR POINT OF SHOULDER RESTRAINT

When L Track is used for upper anchor point, the track may be mounted either horizontally or vertically, with fastener spacing and requirements as shown for lengthwise L Track installation on page 28.

Upper anchor point of shoulder restraint may also be installed using Sidewall Mounting Kit FE200745.

Refer to applicable ADA, CSA, FMVSS, ISO, SAE, and vehicle manufacturers standards for additional information.

Above table and diagram are from SAE J2249, Appendix F. Refer to SAE J2249 for additional details.

ឧបសម្ព័ន្ធ - នីតិវិធីត្រៀមសម្រាប់គ្រាអាសន្ន

បានភ្ជាប់ [នៅទីនេះ](#) គឺជានីតិវិធីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់គ្រាអាសន្នសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ខាងក្រោម៖

- កុមារឈ្នក់ ឬមនុស្សពេញវ័យ/ប្រតិកម្មអាស្រ័យ
- គ្រោះថ្នាក់រថយន្តក្នុងរបស់សាលា
- នីតិវិធីគ្រោះមហន្តរាយសម្រាប់អ្នកបើកបររថយន្តក្នុង

Emergency Procedure

CHOKING CHILD OR ADULT / ALLERGIC REACTIONS

The Teacher/Staff Member will:

- Check the scene and ask the victim if he or she is choking.
- Identify yourself and ask the victim if you can help.
- If the victim is coughing forcefully, encourage continued coughing.
- Notify the Providence Fire Department by dialing 9-1-1.
- If the victim cannot cough, speak or breathe – have someone notify the school nurse and the principal immediately.
- Give abdominal thrusts:
 1. Place the thumb side of your fist just above the victim's belly button.
 2. Grab your fist with your other hand.
 3. Give quick, upward thrusts.
 4. Continue until the object is forced out or the victim becomes unconscious.

The Principal or Designee will:

- Notify the nurse or any other personnel trained in CPR and send them to the scene.
- Identify yourself and ask the victim if you can help.
- Notify the Providence Fire Department by dialing 9-1-1, if not already done.
- Arrange for a staff member to direct the Fire Department Emergency Medical Technicians to the scene.

Administering an EPI-PEN

- Remove the Epi-Pen or Epi-Pen Jr Auto-injector from clear carrier tube.
- Grasp the auto injector in your fist with the orange tip (needle end) pointing downward
- With your other hand, remove the blue safety release by pulling straight up.
- Swing and push the auto injector firmly into the middle of the outer thigh until it clicks.
- Hold firmly in place for 3 seconds (count slowly 1,2,3)
- Remove and massage the injection area for 10 seconds.
- Call 911 and get emergency help right away.

Emergency Procedure

SCHOOL BUS ACCIDENT

These procedures are intended as guidelines for bus drivers and school personnel to follow in the event of an accident. It is understood that bus drivers may need to make spontaneous and independent decisions depending on the severity of the accident, age of the students, and the location of the bus, etc. A copy of these procedures shall be kept in the emergency packet of the school buses and included as an attachment to each school disaster plan.

The Bus Driver will:

- Secure the bus.
- Call the Providence Police and Fire Departments by dialing 9-1-1 and give exact location of the accident.
- Check students for injuries.
- Do not move injured students.
- Insist that students stay on the bus unless it's too dangerous to do so.
- Notify the school and bus company. If necessary, request backup bus to relocate students.
- Do not move bus until police and/or company rep arrives.
- Record the names of passengers.

The School Nurse Will:

- Go to site if possible or meet the school bus on arrival at the school.
- Immediately assess all students and school staff aboard for possible injuries and/or complaints.
- Act as a resource for the EMS team upon their arrival.

The Principal or Designee Will:

- Notify the Director of Operations or designee to determine if additional notification is needed.
- Report to the scene.
- Prepare a list of students, parents and phone numbers.
- Notify parents of all students involved.
- Draft a fact sheet and written communication for staff, parents and public information liaison.
- Debrief and plan staff, student and parent follow-up.
- Complete a **Critical Incident Report (Form E, page 98)** and email to the Director of Operations

Miscellaneous:

BUS DRIVER DISASTER PROCEDURES

These procedures are intended as guidelines for bus drivers to follow in the event of a disaster. It is understood that drivers may need to make spontaneous and independent decisions, depending on the emergencies, age of children, location of bus, etc. A copy of these procedures shall be kept in the emergency packet of the school buses and included as an attachment to each school disaster plan.

I. EARTHQUAKE

1. Issue "DUCK, COVER AND HOLD ON" command.
2. Stop the bus away from power lines, bridges, overpasses, buildings, possible landslide conditions, overhanging trees, or other dangerous situations.
3. Set brake, turn off ignition and wait for shaking to stop.
4. Check for injuries.
5. Contact school to report location and condition.
6. If instructed to continue route:
 - If enrooted to school, continue to pick up students.
 - If dropping students off, continue to do so if there is adult supervision.
7. If unable to contact school, complete number 6 above.
8. If it is impossible to return to school, proceed to nearest shelter. Notify school of location. Remain with children until further instructions are received from command center.
9. If the bus is disabled, stay with the bus until help arrives.
18. DO NOT ATTEMPT TO CROSS BRIDGES OR OVERPASSES THAT HAVE BEEN DAMAGED.

II. FLOOD

1. DO NOT drive through flooded streets/roads.
2. Take an alternate route or wait for public safety personnel to determine safety.
3. Proceed to school, home, or designated shelter, as appropriate.

Bus Driver's Signature _____

Date ____/____/____

Signature indicates procedure has been read and understood.

Parent/Legal Guardian Transportation Release Form

BUS # _____

I, (Parent Name/Legal Guardian) _____, as the parent or legal guardian
of Providence Public Schools' student (Student Name) _____, who attends
_____ School, hereby

☐ **Give permission for the following individuals to take custody of my child:**

Full Name (First and Last Name)	Relationship

☐ **Give permission for my child to be dismissed from the bus at their designated stop without being released
into the custody of a responsible adult.**

In doing so, I release Providence Public Schools, First Student Providence and all employees of both entities from all
responsibility for any liability related to the leaving of the child. This release is only valid for the school year in which
it was signed and will have to be renewed each year to continue to be in effect.

Signature of Parent/Legal Guardian

Date

Approved by: _____
Providence Public Schools

Date